

CADRO DE CLASIFICACIÓN das ENTIDADES LOCAIS MENORES
(estrutura)

0.- ÓRGANOS SUPERIORES

1.- GOBERNO

1.1.- XUNTA ADMINISTRATIVA

1.2.- ALCALDE PEDÁNEO

1.3.- COMISIÓNS ESPECIAIS

2.- XESTIÓN ADMINISTRATIVA E SERVIZOS

2.1.- XESTIÓN ADMINISTRATIVA

2.1.1.- SECRETARÍA

2.1.2.- REXISTRO XERAL

2.1.3.- PATRIMONIO. CONTRATACIÓN

2.1.4.- PERSOAL

2.1.5.- ELECCIÓN

2.1.6.- ARQUIVO

2.2.- XESTIÓN DE SERVIZOS

2.2.1.- OBRAS E URBANISMO

2.2.2.- SEGURIDADE CIDADÁ

2.2.3.- EDUCACIÓN. CULTURA. DEPORTES

2.2.4.- PRESTACIÓN SOCIAL SUBSTITUTORIA

2.2.5.- SANIDADE E MEDIO AMBIENTE

2.2.6.- SERVIZOS SOCIAIS

3.- XESTIÓN ECONÓMICA

3.1.- PRESUPOSTO ORDINARIO

3.2.- PRESUPOSTO EXTRAORDINARIO

3.3.- FACTURAS E EXTRACTOS BANCARIOS

CADRO DE CLASIFICACIÓN das ENTIDADES LOCAIS MENORES

0.- ÓRGANOS SUPERIORES

0.1.- Actas da Comisión de Goberno do Concello de Vigo

0.2.- Actas do Pleno Concello de Vigo

1.- GOBERNO

1.1.- XUNTA ADMINISTRATIVA

1.1.1.- Libro de actas da Xunta Veciñal

1.1.2.- Actas de constitución da Xunta Veciñal

1.1.3.- Comisión Provincial de Montes

1.1.4.- Coordinadora Entidades Locais

1.1.5.- Documentación de cargos da Entidade

1.1.6.- Expedientes da Entidade

1.1.7.- Expedientes de organización territorial

1.1.8.- Expedientes de sesións da Asemblea Xeral

1.1.9.- Expedientes de sesións da Xunta Veciñal

1.1.10.- Mocións e escritos de vogais

1.1.11.- Padroádego Monte Santa Trega

1.2.- ALCALDE PEDÁNEO

1.2.1.- Decretos. Edictos

1.2.2.- Libro de resolucións da Alcaldía Pedánea

1.2.3.- Expedientes de protocolo

1.3.- COMISIÓNS ESPECIAIS

1.3.1.- Expedientes da Comisión de Contas

1.3.1.- Expedientes de Comisións Informativas

2.- XESTIÓN ADMINISTRATIVA E SERVIZOS

2.1.- XESTIÓN ADMINISTRATIVA

2.1.1.- SECRETARÍA

- 2.1.1.1.- Servizos xurídicos
- 2.1.1.2.- Correspondencia
- 2.1.1.3.- Certificacións e informes
- 2.1.1.4.- Ordenanzas e regulamentos

2.1.2.- REXISTRO XERAL

- 2.1.2.1.- Libro rexistro de entrada de documentos
- 2.1.2.2.- Libro rexistro de saída de documentos
- 2.1.2.3.- Portelo único

2.1.3.- PATRIMONIO. CONTRATACIÓN

- 2.1.3.1.- Expedientes de patrimonio
- 2.1.3.2.- Documentación do Balneario
- 2.1.3.3.- Documentación de canteiras
- 2.1.3.4.- Documentación do cemiterio
- 2.1.3.5.- Documentación de montes
- 2.1.3.6.- Xunta reitora do Monte Aloia
- 2.1.3.7.- Adquisicións. Contratos
- 2.1.3.8.- Aproveitamentos de madeiras. Poxas
- 2.1.3.9.- Libro rexistro de plicas
- 2.1.3.10.- Devolucións de fianzas

2.1.4.- PERSOAL

- 2.1.4.1.- Expedientes de persoal
- 2.1.4.2.- Nóminas. Axuda familiar
- 2.1.4.3.- Expedientes de Selección de persoal
- 2.1.4.4.- Libro de matricula del persoal
- 2.1.4.5.- Documentación da Seguridade Social
- 2.1.4.6.- Libro de visitas de empresa
- 2.1.4.7.- Expedientes de persoal contratado. Brigadas incendios.

2.1.5.- ELECCIÓN

2.1.5.1.- Censos electorais

2.1.5.2.- Expedientes de eleccións

2.1.6.- ARQUIVO

2.1.6.1.- Expedientes do arquivo

2.2.- XESTIÓN DE SERVIZOS

2.2.1.- OBRAS E URBANISMO

2.2.1.1.- Expedientes de urbanismo e planificación

2.2.1.2.- Expedientes de obras de particulares

2.2.1.3.- Expedientes de obras de iluminación pública

2.2.1.4.- Expedientes de obras de traída de augas. Regadíos

2.2.1.5.- Expedientes de obras en áreas recreativas

2.2.1.6.- Expedientes de obras en camiños e pontes

2.2.1.7.- Expedientes de obras en edificios propios

2.2.1.8.- Expedientes de obras en escolas e centros culturais

2.2.1.9.- Expedientes de obras en fontes e lavadoiros

2.2.1.10.- Expedientes de obras en instalacións deportivas

2.2.1.11.- Expedientes de obras en parques infantís

2.2.1.12.- Expedientes de obras en teléfonos e postes reemisores

2.2.1.13.- Expedientes de obras no cemiterio

2.2.1.14.- Expedientes de obras na rede de sumidoiros

2.2.1.15.- Expedientes de subvencións

2.2.2.- SEGURIDADE CIDADÁ

2.2.2.1.- Denuncias gardas forestais

2.2.2.2.- Catástrofes. Protección Civil

2.2.2.3.- Multas e denuncias

2.2.3.- EDUCACIÓN. CULTURA. DEPORTES

2.2.3.1.- Expedientes de actividades educativas, culturais e deportivas

2.2.4.- PRESTACIÓN SOCIAL SUBSTITUTORIA

2.2.4.1.- Expedientes de obxección de conciencia

2.2.5.- SANIDADE E MEDIO AMBIENTE

2.2.5.1.- Expedientes de sanidade

2.2.5.2.- Expedientes de medio ambiente

2.2.6.- SERVIZOS SOCIAIS

2.2.6.1.- Expedientes de asistencia social

2.2.6.2.- Documentación do Técnico Local de Emprego

3.- XESTIÓN ECONÓMICA

3.1.- PRESUPOSTO ORDINARIO

3.1.1.- Documentación IVE e IRPF

3.1.2.- Estatísticas presupostarias

3.1.3.- Consello de Contas

3.1.4.- Expediente xeral do presuposto

3.2.- PRESUPOSTO EXTRAORDINARIO

3.2.1.- Expediente xeral do presuposto

3.3.- FACTURAS E EXTRACTOS BANCARIOS

3.3.1.- Facturas e extractos bancarios