

ARQUIVO DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DE PONTEVEDRA



MEMORIA ANUAL

Ano 2011

Índice

1.- PRESENTACIÓN.....	2
2.- O ARQUIVO PROVINCIAL.....	4
2.1.- O Arquivo Provincial. As Instalacións.	6
2.2.- Os fondos documentais do Arquivo Provincial.	7
3.- INGRESOS – TRANSFERENCIAS.....	12
3.1.- Ingresos Ordinarios.....	12
3.2.- Ingresos Extraordinarios.....	13
3.3.- Ingresos e volume total.	13
4.- SERVIZO DE CONSULTA.....	14
4.1.- Servizos internos.....	14
4.2.- Servizos externos	14
5.- OUTRAS TAREFAS E ACTIVIDADES.....	16

1.- PRESENTACIÓN.

En Galicia, a primeira Deputación constitúese o 19 de marzo de 1813, presidida polo marqués de Campo Sagrado, contando cun vicepresidente e sete vogais representando as sete cidades capitais das antigas provincias.

O nacemento da provincia como entidade local con vida propia data da Constitución de Cádiz, aprobada no ano 1812, que estableceu por vez primeira no seu artigo 325 unhas institucións, as deputacións provinciais, concibidas como órgano reitor de cada unha delas, presididas polo xefe superior e con funcións básicas de control e vixilancia da administración dos lugares que integran aquela.

Haberá que esperar até o decreto das Cortes de 27 de xaneiro de 1822 para que se plasme unha nova división provincial que divide a Galicia nas catro provincias actuais, con pequenas variacións, asignándose a capitalidade da provincia actual á Vigo, onde se constituirá a Deputación Provincial o 24 de maio de 1822, chegando a funcionar algo máis dun ano, data na que volven ser suprimidas pola restitución do rei Fernando VII.

Co decreto de 30 de novembro de 1833, inspirado por Javier de Burgos, iníciase o proceso definitivo que culmina coa restitución das catro provincias galegas actuais e a constitución das Deputacións actuais, sendo o 12 de febreiro de 1836 cando se constitúe definitivamente a de Pontevedra, logo de certas disputas coa cidade de Vigo, reticente a perder a capitalidade.

Desde o ano 1836 até hoxe, a Deputación vén desempeñando con total continuidade un amplo abano de funcións e actividades, que foron variando de acordo coa lexislación aplicable en cada momento. Inicialmente, a Constitución de Cádiz asínjalles as funcións de aprobar os repartimentos das contribucións dos pobos da provincia, velar polo axeitado investimento dos fondos públicos, coidar o establecemento dos concellos, propoñerlle arbitrios ó Goberno, promover a educación, a agricultura e a industria, formar o censo e a estatística provincial, coidar dos centros benéficos e dar conta das infraccións que xurdan na provincia.

A lexislación actual asínjalles as competencias propias de coordinar os servizos municipais entre si para garantir a súa prestación adecuada; a asistencia xurídica, económica e técnica ós concellos; a prestación de servizos públicos de carácter supra-municipal e, en xeral, o fomento dos intereses particulares da provincia.

Este cúmulo de xeneralidades que se vén mantendo en toda a lexislación local provocou unha serie de actuacións moi diversificadas, das que quedarán moitos testemuños documentais e que se reflicten no cadre de clasificación do fondo documental desta institución.

As modificacións alcanzaron tamén a propia organización da institución e a designación, competencias e denominación dos seus órganos de goberno e órganos administrativos.

O órgano unipersonal que dirixe a Deputación é inicialmente o xefe político, antecedente directo do gobernador civil, sendo o primeiro presidente desta institución D. Miguel del Pino. En 1863 establecése que a Corporación elixa entre os seus membros un presidente para cada sesión, pero logo o sexenio revolucionario volve á figura do gobernador civil- presidente de facto. Será a lei de 1870 a que estableza a figura do presidente para un período de sesións, sendo nomeado polo propio gobernador civil ou pola Corporación dependendo do momento. Con posterioridade, na maior parte das ocasións será o gobernador o que nomee directamente ó Presidente e non será até o ano 1950 cando apareza a figura do presidente da Deputación como órgano diferenciado e independente do gobernador civil, que aínda así e todo permanecerá como presidente nato da institución até 1978. No período democrático o presidente é un órgano electo, de forma indirecta, entre e polos deputados provinciais.

Nun principio o número de deputados que integraban o Pleno da Corporación era de sete, un por partido xudicial, variando sucesivamente tanto a fórmula de elección coma o número total destes, alcanzando na actualidade un total de 27 deputados, como representación proporcional ó número de habitantes dos 13 partidos xudiciais.

Esta estrutura complétase con outros órganos colexiados estables, ademais das variables comisións informativas e especiais creadas en cada período.

2.- O ARQUIVO PROVINCIAL.

O Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico insírese no organigrama da Deputación de Pontevedra como órgano encargado da planificación e desenvolvemento das actuacións relacionadas co patrimonio documental e bibliográfico, resultado do natural das actuacións do Arquivo e da Biblioteca e coa finalidade básica de difundir a información e a cultura.

A súa formulación organizativa inclúe tres grandes áreas de actuación: Patrimonio Documental, Patrimonio Bibliográfico e Editorial.

No relativo ao Patrimonio Documental conta con dúas seccións:

1.-Arquivo da Deputación: a súa función básica consiste en recoller, organizar e servir a documentación producida polos propios organismos da Deputación e aqueloutros fondos recibidos por vías e causas diversas (compras, doazóns...).

2.-Patrimonio Documental Provincial: encargado da información e asistencia técnica permanente en todo o que atinxe ao patrimonio documental existente na provincia de Pontevedra, especialmente aquel ligado ás entidades locais segundo a función legal atribuída ás deputacións para lles proporcionar asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica ós concellos.

O Patrimonio Bibliográfico xestiona o fondo bibliográfico xurdido a partir dunha política de adquisicións, doazóns e intercambio bibliográfico de monografías referidas á provincia de Pontevedra e a Galicia. Conta ademais entre as súas funcións a da salvagarda e divulgación do patrimonio cultural inmaterial deste territorio. Conta na súa organización coas seccións de monografías de Galicia, hemeroteca, cartoteca, fondos sonoros e musicais, fondo gráfico e fondo audiovisual.

A Editorial ten a función de darlle forma e funcionalidade á política desta Deputación no que respecta á edición e difusión das publicacións periódicas e dos fondos bibliográficos, nace o Servizo de Publicacións en 1986, que dispón dunha ampla gama de obras editadas, froito dunha coidada selección de coleccións e campos temáticos.

RELACION POSTOS DE TRABALLO ADSCRITOS A PATRIMONIO DOCUMENTAL E BIBLIOGRAFICO

SER.	DENOMINACION DEL PUESTO	DOT ¹	CD ²	C.ESPECIFICO ³	T ₄	P ₅	AD ⁶	REQUISITOS OBSERVACIONES
							GRUPO ⁷ CP ⁸	

332 JEFE DE SERVICIO PATRIM. DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFIC 1	29	29.148,11	S	L	AE	A1	TS	
332 JEFE DE SECCION ARCHIVO CENTRAL	1	26	10.314,84	S	C	AE	A1	TS
332 JEFE DE SECCION ARCHIVOS DE LA PROVINCIA	1	26	10.314,84	S	C	AE	A1	TS
332 JEFE DE SECCION BIBLIOTECA SUAREZ LLANOS	1	26	10.314,84	S	C	AE	A1	TS
332 JEFE DE SECCION EDITORIAL PUBLICACIONES	1	26	10.314,84	S	C	AE	A1	TS
332 JEFE DE SECCION GABINETE ASE. LINGÜISTICO	1	26	10.314,84	S	C	AE	A1	TS
332 JEFE DE SECCION INFORMATICA	1	26	10.314,84	N	C	AE	A1	TS
332 CARTOGRAFO	1	23	7.829,70	N	C	AE	A2	TM
332 TECNICO MEDIO ARCHIVO Y BIBLIOTECA	3	23	7.829,70	N	C	AE	A2	TM
332 CORRECTOR DE PRUEBAS JEFE DE NEGOCIADO	1	22	7.427,18	N	C	AE	C1	TA
332 INFORMATICO OPERADOR JEFE DE NEGOCIADO	1	22	7.427,18	N	C	AE	C1	TA
332 ADMINISTRATIVO	1	20	7.124,56	N	C	AG	C1	AD
332 TECNICO ESP. EN ARCHIVO Y BIBLIOTECA	1	20	7.124,56	N	C	AE	C1	TA
332 TECNICO ESP. EN CARTOGRAFIA	1	20	7.124,56	N	C	AE	C1	TA
332 TECNICO ESP.EN COMPOSICION/EDICION	3	20	7.124,56	N	C	AE	C1	TA
332 JEFE DE ALMACEN	1	19	6.720,76	N	C	PO	C1	EN
332 AUX.EN DOCUMENTACION AUDIOVISUAL	2	18	7.017,50	N	C	SE	C2	CE
332 GRABADOR PATRIMONIO	1	18	6.616,28	N	C	SE	C2	CE
332 OFICIAL AUDIOVISUAL PATRIMONIO	1	17	6.618,81	N	C	PO	C2	OF
332 OFICIAL ELECTRICISTA	1	17	6.618,81	N	C	PO	C2	OF
332 OPERARIO SERV. VARIOS ARCHIVO	1	13	6.196,89	N	C	PO	E	OP
Total 332		26						

2.1.- O Arquivo Provincial. As Instalacións.

O Arquivo, xunto cos demais servizos da Deputación, instálase inicialmente, tras unha breve estancia na rúa Costa de Santa María, no desamortizado convento de San Francisco onde permanece até 1890, ano no que se traslada á nova sede do actual Pazo provincial.

Na actualidade o Arquivo da Deputación, amén dun espazo no propio Pazo destinado á recepción documental transferida, ocupa o edificio situado entre as rúas Pai Amoedo, Pai Sarmiento e a edificación do antigo convento dos Xesuítas, á que se une nos puntos extremos.

Esta edificación foi reformada entre os anos 1981 e 1983 para instalar o arquivo na planta baixa e salas de exposicións do Museo e vivenda nas plantas superiores. No ano 2005 iníciase o proceso de restauración completa coa intención de dedicar a totalidade da edificación para as instalacións do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico da Deputación de Pontevedra.

No ano 2008 inaugurouse esta nova sede logo da reforma integral do edificio, o que proporciona unhas instalacións modernas e amplas, axeitadas para o desenvolvemento das actuacións e servizos que se veñen prestando. Entre as premisas do proxecto destacaba o resalte da edificación mediante unha fachada na que se promociona a parte central, que se transforma nun corpo transparente e diáfano, combinando cobre e pedra, que abre o edificio á cidade.

O proxecto, obra do arquitecto José Enrique Pérez-Ardá Criado, da como resultado unha nova distribución interna con cinco plantas: dous sotos para depósito de fondos documentais, cunha superficie de 1.100 m², nos que se instala os equipamentos necesarios para a súa específica función, todos eles con estante compacto.

Na planta baixa dispone un gran patio distribuidor central, algúns despachos e zonas de servizos comúns, coma o salón de usos múltiples.

Nas plantas superiores distribúense as zonas de traballo e consulta das diferentes seccións do Servizo do Patrimonio Documental e Bibliográfico: arquivo, biblioteca, gabinete de normalización lingüística e editorial, cada un deles cos seus medios e instalacións inherentes.

2.2.- Os fondos documentais do Arquivo Provincial.

O Arquivo da Deputación de Pontevedra conserva e dispón especialmente o fondo documental xerado pola institución no desenvolvemento das súas funcións e servizos.

Xunto con este patrimonio dispón doutros fondos documentais debidamente individualizados que por vías e causas diversas recibidas no seu día, tanto de carácter público ou institucional coma privado e familiar.

FONDOS:

1.- Fondo Deputación de Pontevedra (1708-Actualidade)

O fondo organizouse seguindo un criterio de clasificación orgánico-funcional, co resultado do actual cadre de clasificación, artellado arredor de catro seccións, referidas sucesivamente a xestión dos órganos de goberno colexiados e unipessoais, o funcionamento administrativo, a xestión de servizos e, por último ó control e xestión orzamentario. Cada unha destas seccións subdivídese en subseccións e estas en series e subseries, atendendo á variedade da tipoloxía documental e ás series existentes.

E así no Fondo da Deputación merecen destacarse, entre outros, os documentos que reflecten a creación e modificación dos diferentes concellos que integran a provincia, por ser este un proceso no que sempre interveu a Deputación; así como os libros de actas dos órganos colexiados, mantendo a secuencia cronolóxica desde o período de sesións inicial (acta de constitución da Deputación de 12 de febreiro de 1836).

Por outra parte, o fondo inclúe algunha documentación anterior á creación da Deputación por considerarse antecedente directo e ter a continuidade oportuna na mesma serie en épocas posteriores, destacamos as seguintes series:

- Expedientes de división territorial desde 1833
- Expedientes de camiños, estradas e fontes desde 1830
- Expedientes de visitas as Devesas Reais e Plantíos desde 1748
- Expedientes de quintas desde 1834
- Expedientes de sanidade desde 1833
- Expedientes de beneficencia desde 1786
- Expedientes de educación desde 1834

- Expedientes de Contaduría de propios e arbitrios desde 1759 a 1856, referida ó control económico dos cotos, xurisdicións e concellos

2.-Casa Porto-Briallos (1516-1894): 7 unidades de instalación; 598 agrupacións documentais.

Importante fondo documental con abundantes testemuños dos séculos XVI e XVII. Contén moita información de carácter xenealóxico e tamén económico.

3.-Unión de Xornalistas de Pontevedra (1982-1985): 3 unidades de instalación; 12 agrupacións documentais.

A pesar de ser un fondo pouco voluminoso, tanto as actas coma a documentación dos seus afiliados pode ter certo interese para o coñecemento deste colectivo profesional. Ademais da documentación consérvanse así mesmo cuños, anagramas, diplomas e unha placa conmemorativa.

4.-Xunta Provincial de Ordenación Económico-Social (1941-1961): 15 unidades de instalación; 346 agrupacións documentais.

É unha interesante documentación para estudar as necesidades básicas dos municipios que se traduce documentalmente en enquisas, estatísticas e correspondencia que reflicten as carencias destes anos da posguerra na provincia. Acheigan información sobre poboación, infraestruturas e fundamentalmente sobre o paro obreiro.

5.-Colección Gaspar Massó (1535-1982): 1 unidad de instalación; 16 agrupacións documentais.

A documentación foi reunida por Gaspar Massó para os seus estudos sobre Pedro Madruga e a familia Sotomayor, relacionada coa familia Caamaño, que asume o Condado de Maceda. O seu maior interese é a achega de xenealoxías.

6.- Xunta de Axuda a Municipios (1945-1965): 99 unidades de instalación; 2.284 agrupacións documentais.

Información relativa ás obras realizadas nos diversos concellos, pero o más interesante deste fondo son as fotografías conservadas nos expedientes, que nos deixan constancia de pontes, lavadoiros, fontes, casas dos concellos, camiños e centros rurais de hixiene.

7.-Instituto Nacional de Colonización (1946-1966): 22 unidades de instalación; 1.211 agrupacións documentais.

Documentación de trámite sen maior interese histórico, comprende expedientes de tres clases: subvencións, anticipos e auxilios técnicos para pequenas obras no rural.

8.-Familia Malvar (1512-1877): 15 unidades de instalación; 408 agrupacións documentais.

Contén basicamente documentación relacionada coa evolución familiar, co cobro de rendas e coas propiedades e casas da familia localizadas nas actuais catro provincias galegas. Estas son as casas de Vilerma e Eiroas na provincia de Ourense, a casa da Touza na de Pontevedra, a de Toiriz en Lugo e as de Periscal, Noia e Xallas na Coruña.

Ten grande importancia histórica para estudar as xenealoxías e a historia económica dos séculos XVI e XVII coa súa complicada rede de aproveitamento e xestión.

9.-Familia Mosquera (1674-1961): 1 unidad de instalación; 125 agrupacións documentais.

Contén información sobre foros e modificación do patrimonio familiar de interese para o estudo da historia económica de Galicia.

10.-Familia Caamaño (1411-1895): 138 unidades de instalación con 3.574 agrupacións documentais.

Moi interesante non só para a investigación xenealóxica senón tamén pola abundante información sobre a historia económica, a transmisión da propiedade e a administración do patrimonio no ámbito xeral de Galicia pois abarca as catro provincias. A documentación relativa a preitos é importantísima pola amplitude cronolóxica e refírese basicamente a cuestións patrimoniais e á sucesión de morgados e vínculos, das cales a máis importante é a que produce o marquesado de Vilagarcía entre os séculos XVIII e XIX. Comprende documentación de varias casas e familias que por agregación converxen na familia Caamaño.

11.-Xunta Provincial de Electrificación (1954-1973): 33 unidades de instalación; 387 agrupacións documentais.

Información sobre a paulatina electrificación da provincia.

12.-Servizo Nacional de Inspección e Asesoramento das Corporacións Locais (1834-1985): 155 unidades de instalación con 810 agrupacións documentais.

Documentación de gran interese para os estudos de temática local xa que recollen acordos, visitas de inspección, queixas, reclamacións contra actuacións dos concellos e incluso orzamentos carcerarios.

13.-Padroádego de Vivendas de Funcionarios (1950-2006): 13 unidades de instalación; 100 agrupacións documentais.

Contén antecedentes dun padroádego de vivendas patrocinado polo Concello de Tui coas datas 1936-1964. Destaca a documentación relativa a construcción do edificio da Alameda.

14.-Gota de Leite (1931-1937): 3 unidades de instalación; 5 agrupacións documentais.

Este escaso fondo contén basicamente información sobre a posta en funcionamento da institución e cuestións de contabilidade.

15.-Inclusa Provincial (1773-1958):122 unidades de instalación (71 libros de rexistro e 52 unidades de instalación); 2949 agrupacións documentais.

Ten un grande interese para o estudio da realidade social da infancia, para a busca de biografías familiares e para o estudio histórico e social da cidade de Pontevedra desde o último terzo do século XIX e primeira metade do XX.

16.-Hospicio (1829-1979): 188 unidades de instalación (96 libros de rexistro e 92 unidades de instalación) con 1.254 agrupacións documentais.

Ten grande interese para o estudo da situación social da provincia. Derivada da función de beneficencia e asistencial propia das deputacións e pola súa vinculación económica con ela, estes fondos estiveron sempre baixo a custodia do organismo provincial.

17.-Familia Domínguez Sánchez (1650-1963): 2 unidades de instalación; 178 agrupacións documentais.

Constitúe un importante fondo documental para poder estudiar a propia familia e a súa xestión patrimonial . A maior parte alude ó aproveitamento económico das propiedades de Vicente Domínguez Vidal, o seu fillo Juan Domínguez Sánchez e o sogro Álvaro Sánchez. Contén tamén documentación relativa ó escribán Antonio Durán de Castro, veciño das Neves.

18.-Asociación da Prensa de Vigo (1930-1995): 82 unidades de instalación con 506 agrupacións documentais

Constitúe un importante fondo documental para poder estudiar a realidade dos protagonistas da prensa viguesa, especialmente no relacionado coa “Hoja del Lunes”.

Destacan neste fondo a documentación referida ás actuacións dos órganos de governo (Xunta Directiva e Asemblea Xeral) así como a derivada das

relacións coas diferentes asociacións nacionais. Tamén é de interese o control dos socios así como toda a referida a un variado conxunto de actividades que desenvolveu a asociación desde 1949.

19.-Familia Nores (1610-2005): 2 unidades de instalación; 18 agrupacións documentais.

Colección documental variada da Familia Nores, especialmente de D. Narciso Nores Salgado e o seu fillo, D. Agustín Nores Patiño, relacionada tanto coas súas propiedades e actuacións familiares coma coa súa actividade empresarial no sector conserveiro, na contorna da vila de Marín.

20.-Augusto Bárcena Saracho (1631-2013): 31 unidades de instalación con 142 agrupacións documentais

Este fondo está composto por diversos documentos de índole xenealóxica e relixiosa así como de carácter notarial pertencentes á Familia Bárcena Saracho. Ademais, inclúense series documentais compostas por documentación varia relacionada co terreo Sobral, tales como cartas, recibos e outra documentación, ademais de correspondencia, fotografías, postais, revistas e outra documentación de carácter persoal pertencente aos diferentes membros da Familia Bárcena Saracho.

21.-Marqueses de Leis (1502-2009): 9 unidades de instalación; 273 agrupacións documentais.

Contén información interesante para o coñecemento da historia económica, transmisión de propiedades e administración do patrimonio no ámbito local de Pontevedra maiormente, con referencias a outros lugares da provincia nos que a familia posuía propiedades e cobraba rendas.

22.-Ateneo de Pontevedra (1966-2008): 10 unidades de instalación ; 45 agrupacións documentais.

Documentación sobre o funcionamento do Ateneo de Pontevedra, especialmente entre o 1990 e o 2007, con especial referencia aos actos e actividades culturais e a contabilidade. Inclúe tamén o regulamento de 1966, correspondencia dos anos noventa e un libro de rexistro de socios de 1966 a 1988.

3.- INGRESOS – TRANSFERENCIAS.

A transferencia ou remisión de fondos é o conxunto de procedementos mediante os que os documentos son remitidos dunha fase a outra de arquivo seguindo o denominado ciclo de vida dos documentos. Desta forma, os documentos son transferidos desde os arquivos de oficina ao arquivo intermedio e, desde este ao arquivo histórico, en función dun calendario previamente establecido. Alén da transferencia ordinaria procedente dos distintos servizos da institución, tamén existen as transferencias ou ingresos extraordinarios que son aqueles que se realizan de forma ocasional e sen prazo determinado.

3.1.- Ingresos Ordinarios.

Servizos/seccións	Volume/Unidades
Intervención	78
Tesouraría (Rendas)	
Secretaría Xeral	84
Cultura e Deportes	12
CPAM	22
Cooperación	89
Acción Social	127
Riscos Laborais	11
Recursos Humanos	134
Infraestruturas	144
Patrimonio Documental	14
Contratación	343
Registro	56
Padroádego de Turismo	90
TOTAL	1.204

3.2.- Ingresos Extraordinarios

O ingreso de documentos por transferencias extraordinarias se produce de forma ocasional, sen prazos determinados nin periodicidade algunha; ao contrario, dependen de numerosas continxencias.

Este ano non tivemos ingresos deste tipo.

3.3.- Ingresos e volume total.

Así pois, durante o ano 2011 o Arquivo da Deputación Provincial de Pontevedra ingresou nos seus depósitos un total de 1.204 unidades de instalación procedentes de catorce servizos ou seccións da propia institución. Desde o exterior non se realizou ningún ingreso. Tras o proceso de descripción e instalación ese volume diminuíu até as 765 caixas de arquivo normalizadas, creándose 3.732 rexistros en base de datos.

Desta forma, o Arquivo atinxiu as 33.500 unidades de instalación e 148.973 rexistros en base de datos ao 31 de decembro de 2011.

4.- SERVIZO DE CONSULTA.

O obxecto final dos traballos arquivísticos é por a disposición do público e da propia Institución a información contida nos documentos custodiados no propio Arquivo. Neste senso, podemos distinguir dous grandes grupos de usuarios:

4.1.- Servizos internos.

Son aqueles que se prestan á propia Deputación, que inclúe a información, en calquera fórmula, ou o préstamo directo de todo documento orixinal. A continuación podemos observar as diferentes vías de consulta e o número de usuarios.

Estes usuarios realizaron a consulta de 390 expedientes documentais e lles foron prestados un total de 339 expedientes.

4.2.- Servizos externos

Os servizos externos poden ser subdivididos en:

- Servizos a outras administracións públicas, mediante consulta, copias e certificacións, daqueles documentos que lles sexan necesarios para o desenvolvemento das súas funcións recoñecidas por lei. Tamén a comunicación dos datos contidos no arquivo que necesiten por motivos históricos, científicos ou culturais.
- Servizo aos cidadáns, desde a premisa de que inicialmente os cidadáns poden consultar calquera documento, excepto aqueles que conteñan datos de acceso restrinxido pola lei.

Inicialmente pode consultarse directamente ou obter informes, copias, certificacións e compulsas de todo documento de libre acceso, salvo que se prexudicara de forma sensible a conservación do documento, ou que entorpeza o normal desenvolvemento do servizo.

- Servizo aos investigadores, co fin de contribuír e fomentar a investigación histórica tanto da provincia de Pontevedra coma das diferentes entidades locais que a forman, estimulando especialmente o uso e consulta dos fondos documentais, sen límite temporal e co uso dos medios de información e reprografía dispoñibles.

Este ano realizáronse un total de 183 consultas de usuarios externos, como se pode ver na táboa seguinte:

Vía de consulta	Nº de usuarios
Consulta presencial	85
Consulta correo, mail, teléfono	98
TOTAL	183

Estes usuarios externos solicitaron ademáis un total de oito certificacións.

5.- OUTRAS TAREFAS E ACTIVIDADES.

Este ano o Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico participou nas seguintes actividades:

- Culturgal.
- Exposición “Fontán e Territorio”

NOVAS DE PRENSA

ANO 2011

ARQUIVO DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA

No remate de 2010 o Arquivo da Deputación conta con 32.733 unidades de instalación

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
 05 XANEIRO 2011

Ó longo de 2010 o Arquivo da Deputación desenvolveu a súa actividade no remozado edificio de Padre Amoedo, 1. No ano pasado transferíronse un total de 1.207 novas unidades de instalación, que supoñen algo máis de 151 metros lineais, resultado da actividade dos diferentes servizos da Deputación Provincial que xa foron organizados, descritos e instalados no Arquivo da Deputación.

Distribución destas transferencias, individualizadas:

Secretaría xeral 43

Cooperación 56

Acción Social 51

Recursos Humanos 186

Infraestruturas 115

Patrimonio Documental e Bibliográfico 5

Intervención 645

ORAL 12

Cultura e Deportes 44

Por outra parte incorporáronse neste ano diferentes fondos especiais e coleccións documentais, por cesión ou doazón dos seus titulares:

-Fondo especial Augusto Bárcena Saracho. Colección documental variada da familia Bárcena, especialmente de Augusto Bárcena Saracho, relacionada tanto coas súas propiedades e actuacións familiares coma coa súa actividade musical. Son un total de 31 unidades de instalación.

-Fondo especial Marqués de Leis. Colección documental variada con documentación dunha das familias más destacadas de Pontevedra, propietaria do desaparecido Pazo de Campolongo, así como doutras edificacións significativas da cidade. Son un total de 9 unidades de instalación.

-Fondo especial Ateneo de Pontevedra. Documentación depositada no Arquivo da Deputación para custodiala, relativa a fondos do Ateneo de Pontevedra derivados da súa xestións e actividade cultural e formativa. Son un total de 10 unidades de instalación.

Despois da transferencia regulada dos devantidos fondos levouse a cabo o seu oportuno tratamento documental para organizarla, describila e instalala nos depósitos. Como resultado da elaboración dos instrumentos de descripción incrementáronse os rexistros das diferentes bases de datos: a do cadro de clasificación ten 318 rexistros; o inventario somero dispón de 36.506 e a base de datos principal, con información do inventario detallado, conta con 145.031, dos que 5.340 se incorporaron o ano pasado.

Este traballo permite localizar os expedientes conservados nos depósitos para que os consulten tanto por parte dos cidadáns coma a propia administración, de acordo coas limitacións legais establecidas.

Rafael Louzán presentará en Vilagarcía de Arousa unha nova publicación de Daniel Garrido Castromán editada pola Deputación de Pontevedra

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
24 XANEIRO 2011

O mércores 26 de xaneiro, ás 20.30 horas, presentarase na Cámara de Comercio de Vilagarcía de Arousa o libro Ruta Marítimo Xacobeo del Mar de Arousa y río Ulla, un don del Apóstol, editado pola Editorial da Deputación de Pontevedra.

Á presentación asistirán o presidente da Deputación de Pontevedra, Rafael Louzán Abal, o deputado provincial de Cultura, José Juan Durán Hermida, o autor, Daniel Garrido Castromán, e o catedrático de inglés, Víctor Aragón Herrero.

Pertencente á colección Ensaio e investigación, este libro é un estudo histórico-cultural que percorre as parroquias, aldeas, vilas e cidades polas que pasou o corpo decapitado do Apóstolo Santiago, no seu camiño dende Jaffa ata Iria Flavia.

A intención do autor é dar a coñecer algúns dos aspectos dos concellos que forman a Ruta Xacobeoa do Mar de Arousa e río Ulla: situación, parroquias, historia, monumentos, persoeiros, festas locais...

O libro está estruturado en 23 capítulos que percorren o camiño dende Sanxenxo ata Brión, pasando polo O Grove, Meaño, Meis, Cambados, Vilanova de Arousa, Ribadumia, Vilagarcía de Arousa, Boiro, Rianxo, Catoira, Valga, Pontecesures, Padrón...

Este libro é o máis recente da colección Ensaio e Investigación, da Editorial da Deputación de Pontevedra, na que se inclúen outros títulos: Todo Valle-Inclán en Roma (1933-1936). Edición, anotación, índices y facsímiles; Comunicación y protocolo en el espacio social; La navegación a vela por las Rías Bajas... Ademais de A lingua galega entre 1963 e 1975. Situación social e discursos dende o galeguismo, que será presentado pola deputada María Teresa Pedrosa este venres 28 en Pontevedra.

Outro libro editado polo Servizo de Publicacións e do que é autor Daniel Garrido Castromán é: Cortegada. Una illa real.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os dereitos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.depontevedra.es/>

Persoal da Deputación actualiza o arquivo municipal de Catoira

O arquivo conta na actualidade cun total de 1.465 unidades de instalación

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
31 XANEIRO 2011

O Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso de actualización da documentación transferida no último ano desde as propias oficinas xestoras ó arquivo municipal de Catoira, con 154 novas unidades de instalación e 19 metros lineais de documentación, correspondente ó último ano de xestión administrativa.

Esta última actuación completa un ciclo de asistencia permanente en materia de patrimonio documental ó Concello de Catoira, polo que se procedeu á clasificar, ordenar, describir e instalar os seus documentos.

Desde o primeiro proceso en 1989 leváronse a cabo un total de nove actualizacións, que foron incorporando a nova documentación producida e, ó mesmo tempo, profundizando na información ata chegar a informatizar o inventario descriptivo a nivel de expediente.

Na actualidade conta o arquivo cun total de 1.465 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas 1861 e 2010 e cunha base de datos formada por 11.357 rexistros que permite localizar calquera expediente.

O patrimonio documental do Concello de Catoira atópase instalado, logo do seu recente traslado, nos locais habilitados na ala dereita da segunda planta do edificio "Felipe Aragunde", con tres salas dedicadas a documentación, así como unha para manexalo e consultalo.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos osdereitos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.depontevedra.es/>

O arquivo da Deputación actualiza o arquivo municipal de Vila de Cruces

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
07 ABRIL 2011

O Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso de actualización da documentación transferida nos últimos anos desde as propias oficinas xestoras ó arquivo municipal de Vila de Cruces, con 219 novas unidades de instalación e 26 metros lineais de documentación, que corresponden ós dous últimos anos.

Esta actuación enmárcase dentro dun proceso de asistencia técnica permanente ós concellos en materia de patrimonio documental. No caso concreto do arquivo municipal de Vila de Cruces, este proceso iniciouse en 1993 e desenvolveuse en sucesivas fases de profundización informativa e de actualizacíons e informatización nos anos 1995, 1998, 2000, 2002, 2005, 2007 e 2009.

O resultado vén ser un conxunto documental organizado, debidamente instalado, fácil de manexar e consultar e de conservación garantida, composto por un total de 2.037 unidades de instalación, con documentación principalmente do século vinte, con datas extremas que van de 1872 ata 2011.

O arquivo dispón dos instrumentos suficientes para o seu manexo e control, especialmente a base de datos do inventario descriptivo formado por 13.504 rexistros que describen a nivel de expediente a maior parte dos fondos.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os derechos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.depontevedra.es/>

Actualízase o arquivo municipal de Dozón

Supón a continuidade dun proceso de asistencia técnica en materia de patrimonio documental

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
08 ABRIL 2011

O Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso de actualización da documentación transferida nos últimos anos desde as propias oficinas xestoras ó arquivo municipal de Dozón. Trátase de trinta e sete novas unidades de instalación, que supoñen nove metros lineais de documentación, correspondente á súa xestión administrativa máis recente.

Esta última actuación completa un ciclo de asistencia permanente en materia de patrimonio documental a este concello, respondendo á súa demanda, tras a cal se procedeu a clasificar, ordenar, describir e instalar os seus documentos.

Desde o primeiro proceso en 1989 leváronse a acabo un total de sete actualizacións, que foron incorporando a nova documentación producida e, ó mesmo tempo, profundando no nivel de información ata informatizar o inventario descriptivo a nivel de expediente.

Na actualidade o arquivo conta cun total de 834 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas os anos 1849 e 2010 e unha base de datos formada por 4.977 rexistros, o que permite a localizar calquera expediente.

O arquivo atópase en dous locais anexos na planta baixa da casa do concello.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os dereitos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.deponcevedra.es/>

Rodeiro actualiza o seu arquivo municipal coa colaboración da Deputación Provincial

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
26 ABRIL 2011

O servizo técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso de actualización da documentación correspondente á xestión administrativa, que lle transferiron nos dous últimos anos as propias oficinas xestoras ó arquivo municipal de Rodeiro, con cento dezanove novas unidades de instalación e doce metros lineais de documentación,.

Esta actuación completa un ciclo de asistencia permanente en materia de patrimonio documental ó Concello de Rodeiro, no que se procedeu en distintas fases á clasificación, ordenación, descripción e instalación dos seus documentos, así como dos do seu xulgado de paz e da cámara agraria local.

Desde o primeiro proceso, en 1993, leváronse a cabo sete actualizacóns, que foron incorporando a nova documentación producida e, ó mesmo tempo, profundizando na información ata informatizar o inventario descriptivo a nivel de expediente.

Na actualidade o arquivo conta cun total de 1.270 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas os anos 1850 e 2011 e cunha base de datos, formada por 8.389 rexistros, que permite localizar calquera expediente.

O patrimonio documental do Concello de Rodeiro está instalado no local habilitado na segunda planta da nova edificación anexa á casa do concello, que posúe unhas notables condicións que garanten o seu uso e conservación.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os derechos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.depontevedra.es/>

Ponte Caldelas actualiza o seu arquivo municipal

Na actualidade conta cun total de 2459 unidades de instalación

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
18 MAIO 2011

O Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso para actualizar a documentación xerada nas oficinas xestoras e transferida ó arquivo municipal, situado nunhas instalacións axeitadas na recente ampliación da casa do concello.

Esta última actuación completa un ciclo de asistencia permanente en materia de patrimonio documental ó concello de Ponte Caldelas polo que se procedeu a clasificar, ordenar, describir e instalar os seus documentos. Nesta ocasión, ademais de reinstalar o arquivo nas novas dependencias, incorporáronse 323 novas unidades de instalación, isto é, cerca de corenta e seis metros lineais de documentación.

Desde o primeiro proceso en 1985 leváronse a cabo un total de nove actualizacións, que foron incorporando a nova documentación producida e, ó mesmo tempo, profundando na información ata chegar á informatizar o inventario descriptivo a nivel de expediente, coincidindo coa súa instalación na nova casa do concello.

Na actualidade conta cun total de 2459 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas 1811 e 2010, e cunha base de datos formada por 12.781 rexistros que permite localizar calquera expediente.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os derechos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.deponcevedra.es/>

PONTE CALDELAS ACTUALIZA O SEU ARQUIVO MUNICIPAL

Na actualidade conta o arquivo cun total de 2.459 unidades de instalación

O Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso de actualización da documentación xerada nas oficinas xestoras e transferida ó arquivo municipal, situado nunhas axeitadas instalacións na recente ampliación da casa do concello.

Esta última actuación completa un ciclo de asistencia permanente en materia de patrimonio documental ó concello de Ponte Caldelas, polo que se procedeu á clasificación, ordenación, descripción e instalación dos seus documentos. Nesta ocasión, ademais da reinstalación da totalidade do arquivo nas novas dependencias, incorporáronse 323 novas unidades de instalación, o que supón cerca de corenta e seis metros lineais de documentación.

Dende o primeiro proceso en 1985, leváronse a cabo un total de nove actualizacións, que foron incorporando a nova documentación producida e, ó mesmo tempo, profundizando na información ata chegar á informatización do inventario descriptivo a nivel de expediente, coincidindo coa súa instalación na nova casa do concello.

Na actualidade conta o arquivo cun total de 2.459 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas os anos 1811 e 2010, e cunha base de datos formada por 12.781 rexistros que permite a localización de calquera expediente.

Agolada actualiza o seu arquivo municipal coa colaboración da Deputación

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
24 MAIO 2011

A Deputación a través do Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso para actualizar a documentación transferida nos últimos anos dende as propias oficinas xestoras ó arquivo municipal de Agolada, con 88 novas unidades de instalación, correspondente ós dous últimos anos de xestión administrativa.

Esta última actuación completa un ciclo de asistencia permanente ó Concello de Agolada en materia de patrimonio documental, no que se procedeu á clasificar, ordenar, describir e instalar os seus documentos.

Dende o primeiro proceso en 1989, leváronse a cabo un total de seis actualizacións, que foron incorporando a nova documentación producida e, ó mesmo tempo, profundando na información ata a informatizar o inventario descriptivo, a nivel de expediente.

Na actualidade conta o arquivo cun total de 1276 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas os anos 1840 e 2011, e cunha base de datos formada por 7658 rexistros que permite a localización de calquera expediente.

O patrimonio documental do Concello de Agolada atópase instalado no local habilitado na planta baixa da casa do concello e conta con equipamentos e instalacións axeitadas para a súa conservación.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os dereitos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.deponcevedra.es/>

En marcha o X Plan de desinfectación, desinsectación e desratización para arquivos municipais

Este ano actuarase de novo en 56 arquivos municipais

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Servicio Técnico do Patrimonio Documental
26 MAIO 2011

Previsiblemente no mes de xuño porase de novo en marcha o Plan de desinfectación, desinsectación e desratización, coordinado polo Servizo Técnico do Patrimonio Documental, específico para aqueles locais que veñen cumprindo a función de depósitos documentais (arquivos) nos diferentes concellos da provincia.

Por décimo ano consecutivo, comprobada a eficacia e utilidade desta actuación, téntase seguir contribuíndo un pouco máis á paralización do proceso dexenerativo dos fondos documentais, a engadir ós xa dados polos propios concellos na mellora de locais, instalacións e equipamentos e as actuacións de organización e descripción da documentación conservada.

Incluirá dous servizos completos de desinfectación, desratización e desinsectación, contratados no seu día coa empresa "Control de Plagas Andrade", entre o 1 de xuño e o 30 de setembro. Escóllense estas datas por ser a época de maior actividade dos principais insectos actuantes, especialmente o Coleopterus familia Anobium e Dermestes Laridarius.

O método de aplicación utilizado é mediante termonebulización, a fin de conseguir unha maior capacidade de penetración en todos os ocos e alcanzar no maior grao á posible larva que houbera no interior.

A materia activa que se emprega é extracto de pelitre, cun gran efecto de choque e cun alto nivel de seguridade tanto para o aplicador ou as persoas, coma para o medio ambiente por non ser un produto residual. Para maior seguridade sélanse os locais durante dous días.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os dereitos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.deponcevedra.es/>

Actualízase o arquivo municipal da Cañiza

Supón a continuidade dun proceso de asistencia técnica en materia de patrimonio documental

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
07 XUÑO 2011

O Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso de actualización da documentación transferida nos últimos anos dende as propias oficinas xestoras ó arquivo municipal da Cañiza, con cento cincuenta e tres novas unidades de instalación, que representan dezanove metros lineais de documentación, correspondente á súa más recente xestión administrativa.

Esta última actuación completa un ciclo de asistencia permanente en materia de patrimonio documental a este concello, respondendo á súa demanda, tras a cal se procedeu á clasificación, ordenación, descripción e instalación dos seus documentos.

Dende o primeiro proceso en 1992, leváronse a acabo un total de seis actualizacións, que foron incorporando a nova documentación producida e, ó mesmo tempo, descendendo na calidade da información ata a informatización do inventario descriptivo a nivel de expediente.

Na actualidade conta o arquivo cun total de 2.354 unidades de instalación, incluíndo documentación que ten como datas extremas os anos 1792 e 2011, dispostas nunha base de datos formada por 15.238 rexistros, o que permite a localización de calquera expediente.

A totalidade do patrimonio documental do Concello da Cañiza atópase instalado en varios locais habilitados na planta baixa da casa do concello.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os dereitos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.deponcevedra.es/>

Rafael Louzán anuncia a adxudicación do programa de tramitacións electrónicas e dixitalización de documentos E-Depo por un importe global de case 4 millóns de euros

A medida inclúe tamén os 46 concellos da provincia de menos de 14.000 habitantes

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Gabinete de Comunicación
 08 XULLO 2011

O presidente da Deputación, Rafael Louzán, anunciou a adxudicación do programa E-Depo orientado á posta en marcha dunha nova plataforma de tramitación electrónica e de dixitalización dos documentos tanto no organismo provincial coma nos 46 concellos da provincia de menos de 14.000 habitantes. A iniciativa servirá para abaratar custes para a administración e os administrados, así como para prestar un servizo máis áxil e universal. O seu investimento total rolda os 4 millóns de euros.

O novo servizo E-Depo de tramitación electrónica e dixitalización de documentos beneficiará aos concellos de Mondariz Balneario, Dozón, Moraña, Salceda de Caselas, Fornelos de Montes, Cotobade, Silleda, Campo Lameiro, As Neves, Salvaterra de Miño, Ceredo, Ribadumia, Caldas de Reis, A Lama, Illa de Arousa, A Guarda, Portas, Meis, Vilanova de Arousa, Agolada, Cuntis, O Grove, Rodeiro, Mondariz, Baiona, Pontecesures, Meaño, Bueu, Pazos de Borbén, Vilaboa, Tomiño, Oia, Valga, Cambados, Covelo, Ponte Caldelas, Gondomar, Catoira, Vila de Cruces, Mos, Barro, O Rosal, Arbo e A Cañiza.

A licitación dividiuse en tres lotes. O primeiro deles corresponde coa adxudicación da infraestrutura para o Centro de Proceso de Datos e Periféricos de soporte. É dicir, todo o que se refire ao equipamento de almacenamento necesario para soportar as novas aplicacións e servizos, así como o servidor, tanto para os concellos como para a Deputación. Tamén os periféricos para escanear documentos, imprimir e tratalos. A adxudicataria foi **Internacional Periféricos e Memorias de España S.L.** que presentou unha oferta de **454.878,20 euros**.

O segundo lote corresponde co suministro e posta en marcha dunha multiplataforma de servizos electrónicos, co cal os usuarios poderán tramitar dende a rede tanto os concellos como na Deputación facturas electrónicas, licitacións e todo tipo de trámites administrativos oficiais. Así mesmo inclúese a creación de portais web ou a automatización do Boletín Oficial da Provincia.

A adxudicataria deste segundo lote foi **Tecnocom**, que presentou unha oferta de **2.171.772,03 euros**.

O terceiro lote licitado inclúe a dixitalización de fontes documentais, gráficas, sonoras e audiovisuais da Deputación e dos 46 concellos beneficiados. A adxudicataria foi **Informática El corte Inglés** por un valor de **1.435.798,04 euros**.

O presidente da Deputación, Rafael Louzán, destacou a importancia desta medida que segundo afirmou "ten por obxectivo achegar a administración á ciudadanía. A demanda que existe por parte dos cidadáns relativa á calidade dos servizos público prestados provoca a necesidade de mellorar os procedementos administrativos. Con esta iniciativa reduciremos custes para a administración e os cidadáns e axilizaremos os trámites".

Rafael Louzán engadiu que "é unha obriga da Deputación reducir custes de papel e persoal, reducir os trámites burocráticos, facilitarlle ao administrado todo tipo de servizos e aforrarlle custes de desprazamento, compra de documentos, etc. Ademais, con esta iniciativa os habitantes do rural terán as mesmas posibilidades que os que viven en concellos e núcleos urbanos co cal se acada un beneficio social importante".

Por último, o presidente provincial fixo fincapé na importancia de incluír no plan a estes 46 concellos de menos de 14.000 habitantes, "demostrando a utilidade que ten a Deputación á hora de prestarlle servizos a aqueles concellos que de seu non poderían facelo. Esta medida beneficiará ao 80% dos concellos da provincia, co cal consideramos que ten especial relevancia", concluí Louzán.

Deputación colabora no traslado e actualización do arquivo municipal de Lalín

Rematouse un proceso desenvolto nos últimos tres meses

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
 28 XULLO 2011

Dende a primeira actuación en 1989 leváronse a acabo un total de cinco procesos de actualización (2002, 2004, 2005, 2006, 2009), dos que os tres últimos foron en colaboración co persoal temporal contratado polo propio concello; en cada unha delas foise incorporando a nova documentación producida e, ó mesmo tempo, profundando no nivel de información ata a informatización do inventario descriptivo a nivel de expediente.

Neste período procedeuse tamén ao traslado do arquivo municipal ao edificio da Biblioteca municipal, unha vez que esta se mudou ás dependencias actuais. A primeira informatización dos instrumentos de descripción para o manexo dos fondos fixose en 2002.

A nova situación derivada da construcción e posta en funcionamento da nova casa do concello, que contempla un amplio depósito no soto para arquivo municipal, motivou o actual proceso de traslado dos fondos a este novo espazo, procedendo a súa axeitada instalación. Ademais desencadeou un novo proceso de actualización logo das transferencias de documentación dende as diferentes oficinas e dependencias municipais, sendo necesaria a súa clasificación, ordenación e descripción, antes de proceder á súa instalación definitiva no arquivo municipal.

O proceso de traslado acométese, logo da inauguración e posta en funcionamento da nova casa do concello, desprazando os fondos documentais dende o edificio no que estaba localizado, anterior local da biblioteca municipal e que contaba tamén co "Museo de Títeres" na súa primeira planta, ás novas dependencias do arquivo, no soto desta nova edificación.

Nestes locais habilitáronse os equipamentos e as instalacións necesarias para a custodia e tratamento da documentación, con tres áreas de depósito, con estantería metálica compactada que busca o maior aproveitamento posible do espazo útil para a documentación; dispón ademais de mobiliario para o seu manexo e consulta.

Namentres, de forma paralela, iníciase un laborioso o proceso técnico de organización e descripción da documentación espallada polo local, coa finalidade de que sexa transportada tamén ó novo local de arquivo debidamente organizada

No inicio do proceso do traslado contaba o arquivo cun total de 3.819 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas os anos 1841 e 2008 e unha base de datos formada por 20.705 rexistros, o que permitían a localización de calquera expediente.

Foise incorporando progresivamente por parte do persoal disposto pola Deputación Provincial a documentación transferida dende os distintos servizos. Inicialmente traballouse cos fondos levados se control dende intervención e outros servizos ó anterior local, e posteriormente sobre as remisións programadas dende asesoría xurídica, servizos sociais e urbanismo. Nunha derradeira actuación procedeuse a selección e traslado dos fondos de secretaría e os relativos ás obras municipais.

Incorporada paulatinamente esta documentación produciuse un considerable aumento do número de unidades de instalación, pasando das 3.800 unidades iniciais a 6.210 no fin deste ciclo de incorporacións, o que supón algo máis de trescentos metros lineais de documentación, cáuseque duplicando os fondos existentes. Ó mesmo tempo increméntase progresivamente a información contida na base de datos de control do arquivo que supera xa os 30.187 rexistros.

A Cartoteca Domingo Fontán da Deputación de Pontevedra incorporou recentemente novos fondos de información xeográfica dixital referente á provincia

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
15 SETEMBRO 2011

A Cartoteca Provincial Domingo Fontán incorporou recentemente ó seu fondo información xeográfica dixital referente á provincia de Pontevedra cedida pola Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, Dirección xeral de Sostibilidade e Paisaxe da Xunta de Galicia dentro do marco de colaboración interadministrativa.

Entre o material dispoñible, destaca o seguinte:

- Cartas náuticas;
- Cartografía escaneada 1:10.000;
- Catastro americano;
- Fotogramas históricos anteriores a 1980;
- Ortofotos Sigpac 2002-2003;
- Ortofotos 1956-1957;
- PNOA 2008;
- Fotogramas Voo 1999-2000
- Fotografías do Voo Oblícuo da costa 2008;
- Fotogramas Voo de Costas 1989;
- Fotogramas Voo de Costas 2004;
- Fotogramas do Voo Americano 1956-1957

Tralo proceso da súa organización, dita información estará dispoñible ós usuarios para a súa consulta na Cartoteca. Cada tipo de información dispón dunhas normas específicas do seu uso.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os dereitos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.deponcevedra.es/>

Actualízase o arquivo municipal de Salceda de Caselas

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
21 OUTUBRO 2011

O Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso de actualización da documentación transferida nos últimos anos dende as propias oficinas xestoras ó arquivo municipal de Salceda de Caselas, con trescentas cincuenta e oito novas unidades de instalación que supoñen vinte e catro metros lineais de documentación, correspondente ós dous últimos anos de xestión administrativa.

Esta última actuación completa un ciclo de asistencia permanente en materia de patrimonio documental ó Concello de Salceda de Caselas, polo que se procedeu á clasificación, ordenación, descripción e instalación dos seus documentos.

Dende o primeiro proceso en 1993, leváronse a acabo un total de oito actualizacions, que foron incorporando a nova documentación producida e, ó mesmo tempo, profundizando no nivel de información ata a informatización do inventario descriptivo a nivel de expediente.

Na actualidade conta o arquivo cun total de 2.920 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas os anos 1840 e 2011 e cunha base de datos formada por 15.673 rexistros que permite a localización de calquera expediente.

A totalidade do patrimonio documental do Concello de Salceda atópase instalado nun amplio local habilitado no soto da nova casa do concello, dotado de moderno equipamento, con estantería compactada, ordenador e mobiliario para consulta.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os dereitos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.depontevedra.es/>

Deputación actualiza o arquivo municipal de Arbo

Na actualidade conta o arquivo cun total de 2.258 unidades de instalación

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
25 OUTUBRO 2011

O Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso de actualización da documentación transferida nos últimos anos dende as propias oficinas xestoras ó arquivo municipal de Arbo, con 199 novas unidades de instalación e 26 metros lineais de documentación, correspondente ós dous últimos anos de xestión administrativa.

Esta última actuación completa un ciclo de asistencia permanente en materia de patrimonio documental ó concello de Arbo, polo que se procedeu á clasificación, ordenación, descripción e instalación dos seus documentos.

Dende o primeiro proceso en 1992, leváronse a cabo un total de oito actualizacións, que foron incorporando a nova documentación producida e, ó mesmo tempo, profundizando na información ata chegar á informatización do inventario descriptivo a nivel de expediente.

Na actualidade conta o arquivo cun total de 2.258 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas os anos 1837 e 2011, e cunha base de datos formada por 12.645 rexistros que permite a pronta localización de calquera expediente conservado.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os dereitos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.depontevedra.es/>

Posta en marcha a instalación no Arquivo da Deputación dun centro de coñecemento

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
25 OUTUBRO 2011

Toma definitivamente corpo a iniciativa enmarcada no proxecto "eDepo", que aborda a primeira fase da posta en marcha dun Centro de Coñecemento para a explotación do patrimonio documental, gráfico e audiovisual da Deputación de Pontevedra e dos concellos da provincia. O obxectivo deste proxecto é axudar á conservación de todos estes fondos documentais e audiovisuais tendo en conta que a dixitalización permite crear unha copia de seguridade e reducir así a manipulación de materiais orixinais fráxiles.

Con este actuación porase a disposición do persoal da Deputación e dos concellos o acceso por medios telemáticos a estes fondos e posteriormente crearanse canles para que os cidadáns poidan acceder a este patrimonio cultural, o que contribúe á súa difusión, dentro das limitacións xurídicas e técnicas que poidan xurdir con cada tipo de documento.

Nunha primeira fase, iniciada neste mes de outubro, contémplase a realización de traballos profesionais nunha parte -pequena áinda que fundamental- dos fondos documentais e audiovisuais, tanto no Arquivo da Deputación Provincial coma nos arquivos municipais da provincia, en colaboración con empresas externas, adxudicatarias do concurso convocado no seu día.

Rematouse xa o proceso de instalación dos primeiros equipos para este traballos, así como das instalacións informáticas requiridas, contando na actualidade con catro escáneres cenitais de gran tamaño, ós que se unirán outros destinados a procesos con negativos e fotografía e outros para dixitalización de planos e documentos de gran formato.

Superada esta fase quedará unha instalación operativa para a continuidade da dixitalización dos restantes fondos custodiados no propio Arquivo ou doutros organismos dependentes da Institución, cunha infraestrutura formada por dous escáneres planetarios de tamaño A2 e dúas estacións de captura Mac Pro.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os dereitos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.deponcevedra.es/>

Nova incorporación documental no arquivo municipal de Crecente

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
11 NOVEMBRO 2011

Continuando co proceso de asistencia técnica permanente á totalidade dos concellos da provincia en materia arquivística, o Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso de actualización da documentación xerada nas oficinas xestoras e transferida ó arquivo no concello de Crecente.

Neste arquivo, dende a primeira actuación en 1992, leváronse a cabo un total oito procesos de actualizacóns, que foron incorporando a nova documentación producida e, ó mesmo tempo, profundizando na información ata chegar á informatización do inventario descriptivo a nivel de expediente.

Nesta última procedeuse á incorporación de 163 novas unidades de instalación, o que supón cerca de trinta e un metros lineais de documentación.

Na actualidade conta o arquivo cun total de 1.539 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas os anos 1694 e 2011, e cunha base de datos formada por 8.363 rexistros que permite a localización de calquera expediente.

Os fondos documentais consérvanse no espazo existente baixo cuberta, ben comunicado coa primeira planta na que están as dependencias municipais. Na superficie do baixo cuberta distribuíronse dúas zonas simétricas, a cada lado da escalinata de acceso, destinándose toda a zona dereita para o arquivo municipal. Resulta un local, distribuído en tres salas intercomunicadas, cunha superficie total superior ós sesenta metros cadrados.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os derechos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.depontevedra.es/>

Persoal de Deputación actualiza o arquivo municipal de Covelo

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
25 NOVEMBRO 2011

Continuando co proceso de asistencia técnica permanente á totalidade dos concellos da provincia en materia arquivística, o Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso de actualización da documentación xerada nas oficinas xestoras e transferida ó arquivo no concello de Covelo.

Neste caso esta última actuación completa un ciclo de asistencia permanente en materia de patrimonio documental a este concello, polo que se procedeu á clasificación, ordenación, descripción e instalación dos seus documentos, iniciado en 1992 e xa desenvolto en sete ocasións. Nesta última procedeuse á incorporación de 168 novas unidades de instalación, o que supón cerca de 24 metros lineais de documentación.

Na actualidade conta o arquivo cun total de 1.386 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas os anos 1809 e 2011, e cunha base de datos formada por 6.339 rexistros que permite, na práctica, a localización de calquera expediente.

O local do arquivo sitúase no baixo cuberta, nun local de setenta e cinco metros cadrados que ten unha altura media de tres metros e dúas ventás para facilitar a súa ventilación e iluminación natural. Dispón do mobiliario adaptado a súa finalidade, así como con deshumidificador e medidas de illamento térmico.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os dereitos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.depontevedra.es/>

Unha nova actuación no arquivo municipal das Neves incorpora 224 unidades de instalación

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
30 NOVEMBRO 2011

Unha nova actuación no arquivo municipal das Neves incorpora 224 unidades de instalación

O Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso de actualización da documentación transferida nos últimos anos dende as propias oficinas xestoras ó arquivo municipal das Neves, con 224 novas unidades de instalación que supoñen 28 metros lineais máis de documentación, correspondente ós dous últimos anos de xestión administrativa.

Esta última actuación completa un ciclo de asistencia permanente en materia de patrimonio documental ó concello das Neves, polo que se procedeu á clasificación, ordenación, descripción e instalación dos seus documentos..

Dende o primeiro proceso en 1990 leváronse a acabo un total de nove actualizacións, que foron incorporando a nova documentación producida e ó mesmo tempo, profundizando no nivel de información ata a informatización do inventario descriptivo a nivel de expediente.

Na actualidade conta o arquivo cun total de 2.600 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas os anos 1764 e 2011, e con suficientes instrumentos de descripción para o seu manexo e consulta, entre os que destaca unha base de datos formada por 11.239 rexistros que permite a localización de calquera expediente.

A totalidade do patrimonio documental do Concello das Neves atópase instalado nun local habilitado no semisoto, con acceso dende a parte posterior da casa do concello, que conta cos equipamentos necesarios para poder dispor a documentación transferida.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os dereitos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.depontevedra.es/>

Mondariz actualiza o seu arquivo municipal

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
20 DECEMBRO 2011

O Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso de actualización da documentación transferida nos últimos anos dende as propias oficinas xestoras ó arquivo municipal de Mondariz, con 187 novas unidades de instalación e 24 metros lineais de documentación, correspondente ós dous últimos anos de xestión administrativa.

Esta última actuación completa un ciclo de asistencia permanente ó Concello de Mondariz en materia de patrimonio documental, no que se procedeu á clasificación, ordenación, descripción e instalación dos seus documentos.

Dende o primeiro proceso en 1986, leváronse a cabo un total de oito actualizacións, que foron incorporando a nova documentación producida e, ó mesmo tempo, profundizando na información ata a informatización do inventario descriptivo a nivel de expediente.

Na actualidade conta o arquivo cun total de 1.993 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas os anos 1831 e 2011, e cunha base de datos formada por 14.369 rexistros que permite a localización de calquera expediente.

A totalidade do patrimonio documental do Concello de Mondariz atópase instalado no local habilitado no semisoto da casa do concello contando con equipamentos e instalacións axeitadas para a súa conservación, ampliándose nesta ocasión o número de estantes e dotando ó local dun deshumidificador para regular a humidade ambiental

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os dereitos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.deponcevedra.es/>

Persoal de Deputación actualiza o arquivo municipal de Salvaterra de Miño

Na actualidade conta o arquivo cun total de 3.370 unidades de instalación

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
26 DECEMBRO 2011

O Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso de actualización da documentación xerada nas oficinas xestoras e transferida ó arquivo municipal logo da súa instalación nunhas axeitadas instalacións na planta superior da nova casa do concello.

O arquivo actual dispón, nunha superficie de noventa metros cadrados, dos equipamentos requiridos para a conservación documental nas mellores condicións, con estantes metálicos, ficheiro, mesas de tratamiento e consulta, ventilación e iluminación suficiente, e mais sistemas de regulación de temperatura e humidade ambiental.

Esta última actuación completa un ciclo de asistencia permanente en materia de patrimonio documental ó concello de Salvaterra de Miño, polo que se procedeu á clasificación, ordenación, descripción e instalación dos seus documentos. Nela procedeuse á incorporación de 246 novas unidades de instalación, o que supón cerca de cincuenta e catro metros lineais de documentación.

Dende o primeiro proceso en 1989, leváronse a cabo un total de seis actualizacións, que foron incorporando a nova documentación producida e, ó mesmo tempo.

Na actualidade conta o arquivo cun total de 3.370 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas os anos 1831 e 2011, e cunha base de datos formada por 23.350 rexistros que permite a localización de calquera expediente.

Actuacións nos arquivos municipais no ano 2011

Un total de vinteitoito concello recibiron asistencia técnica

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
 27 DECEMBRO 2011

Ó longo do ano 2011 a Deputación a través do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico continuou a desenvolver os procesos de asistencia técnica e reincorporación documental nos arquivos municipais da provincia, actuando directamente nun total de 22 arquivos correspondentes ós concellos de Catoira, Sanxenxo, Vila de Cruces, Dozón, Rodeiro, Ponte Caldelas, Agolada, Campo Lameiro, Silleda, Pazos de Borbén, Ceredo, A Cañiza, Lalín, Ribadumia, Salceda de Caselas, Arbo, Crecente, Covelo, As Neves, Mondariz, Salvaterra de Miño

Ademais colaborouse en procesos de revisión e actualización en nove arquivos en con persoal propio do concello: Bueu, Vilaboa, Vilagarcía de Arousa, A Estrada, Fornelos de Montes e Nigrán

Así mesmo incorporouse a documentación nos arquivos dos Xulgados de Paz de Crecente

O conxunto destas actuacións nos arquivos municipais e a información resultante destes procesos ofrécenos clarificadores datos estatísticos sobre a propia documentación e sobre a información para acceder a eles.

No referente á documentación conservada e instalada nos propios arquivos pódense extraer os seguintes datos:

- os arquivos municipais da provincia (agás Pontevedra, Vigo, Marín e Cangas) contan cun total de 186.084 unidades de instalación.

- a incorporación de unidades de instalación constatada, logo das transferencias realizadas no ano 2007 foi de 13.505; no ano 2008 foi de 7.363; no ano 2009 foi de 13.349; en 2010 foi de 6.053, e en 2011 o Servizo de Patrimonio Documental colaborou no proceso de incorporación de 8.226.

- unha análise dos datos dende o ano 2003 ofrece unha media de 3.154 unidades de instalación nos arquivos municipais da provincia de Pontevedra.

Polo que se refire á información e ás bases de datos resultantes que permiten acceder ós cadros de clasificación, inventario somero e inventario detallado de cada un destes arquivos pódense achegar os seguintes datos:

- a base de datos xenérica dos inventarios detallados dos arquivos municipais da provincia dispón de 1.076.950 rexistros que describe a maior parte dos expedientes, documentos ou conxuntos de documentos conservados nos distintos arquivos coa pertinente información para permitir a súa localización e uso.

No ano 2008 incorporáronse 71.599 novos rexistros; en 2009 foron 68.909; en 2010 foron 41.409, e en 2011 o resultado dos procesos de reincorporacións documentais e da descripción da documentación instalada supuxo a incorporación de 40.080 rexistros nas diferentes bases de datos. A media resultante dos rexistros elaborados en cada arquivo municipal é de 18.253.

A base de datos xenérica dos inventarios someros dos arquivos municipais da provincia dispón de 213.455 rexistros que describen as series de cada unidade de instalación coa información das datas extremas.

Os xulgados de Paz dispoñen dunha base de datos con 37.399 rexistros que describe a documentación a nivel de serie ou grupos de documentos, cunha media por arquivo xudicial de 814 rexistros. O conxunto dos arquivos dos xulgados inventariados e descritos, todos agás Silleda, Mos e Sanxenxo, contan con 4.981 unidades de instalación, resultando una media por arquivo de 111 unidades, todo iso sen ter en conta os libros do Rexistro Civil que se conservan nas propias oficinas polo seu uso cotián.

Nova actuación de asistencia técnica no arquivo do Concello de Ribadumia

DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
Patrimonio Documental e Bibliográfico
27 DECEMBRO 2011

O Servizo Técnico do Patrimonio Documental da Deputación acaba de rematar un proceso de actualización da documentación transferida no último ano dende as propias oficinas xestoras ó arquivo municipal de Ribadumia, con 291 novas unidades de instalación e 37 metros lineais de documentación, correspondente ó último ano de xestión administrativa.

Esta última actuación completa un ciclo de asistencia permanente en materia de patrimonio documental ó Concello de Ribadumia, polo que se procedeu á clasificación, ordenación, descripción e instalación dos seus documentos.

Dende o primeiro proceso en 1986 leváronse a acabo un total de nove actualizacions, que foron incorporando a nova documentación producida e, ó mesmo tempo, profundizando no nivel de información ata a informatización do inventario descriptivo a nivel de expediente.

Na actualidade conta o arquivo cun total de 1.595 unidades de instalación, con documentación que ten como datas extremas os anos 1849 e 2011, e cunha base de datos formada por 11.549 rexistros que permite a localización de calquera expediente.

Nesta ocasión habilitouse un novo local no soto da casa de cultura para dispor parte da documentación conservada ata este momento no local existente na torre e baixo cuberta da casa do concello. Con elo resolveuse a problemática espacial notoria e que condicionaba os procesos técnicos nos últimos anos.

Copyright © 2002-2011, Deputación de Pontevedra. Reservados todos os derechos. | Aviso Legal
Pazo Deputación Provincial. Avda. Montero Ríos, s/n. - 36071 Pontevedra ES
Teléfono: +34 986 804100 - Fax: +34 986 804124
<http://www.depontevedra.es/>