

ARQUIVO DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DE PONTEVEDRA



MEMORIA ANUAL

Ano 2016

Índice:

| | |
|---|----|
| 1.- PRESENTACIÓN..... | 2 |
| 2.- O ARQUIVO PROVINCIAL..... | 4 |
| 2.1.- O Arquivo Provincial. As instalacións. | 5 |
| 2.2.- Os fondos documentais do Arquivo Provincial. | 6 |
| 3.- INGRESOS – TRANSFERENCIAS. | 12 |
| 3.1.- Ingresos Ordinarios..... | 13 |
| 3.2.- Ingresos Extraordinarios..... | 13 |
| 3.3.- Ingresos e volume total. | 13 |
| 4.- SERVIZO DE CONSULTA. | 14 |
| 4.1.- Servizos internos. | 14 |
| 4.2.- Servizos externos | 15 |
| 5.- OUTRAS TAREFAS E ACTIVIDADES..... | 16 |
| 6.- ANEXOS..... | 18 |
| 6.1.- Estatísticas do Primeiro Semestre do 2016..... | 18 |
| 6.2.- Estatísticas do Segundo Semestre do 2016..... | 19 |
| 6.3.- Estatística anual do 2016..... | 20 |

1.- PRESENTACIÓN.

En Galicia, a primeira Deputación constitúese o 19 de marzo de 1813, presidida polo marqués de Campo Sagrado, contando cun vicepresidente e sete vogais representando as sete cidades capitais das antigas provincias.

O nacemento da provincia como entidade local con vida propia data da Constitución de Cádiz, aprobada no ano 1812, que estableceu por vez primeira no seu artigo 325 unhas institucións, as deputacións provinciais, concibidas como órgano reitor de cada unha delas, presididas polo xefe superior e con funcións básicas de control e vixilancia da administración dos lugares que integran aquela.

Haberá que esperar até o decreto das Cortes de 27 de xaneiro de 1822 para que se plasme unha nova división provincial que divide a Galicia nas catro provincias actuais, con pequenas variacións, asignándose a capitalidade da provincia actual á Vigo, onde se constituirá a Deputación Provincial o 24 de maio de 1822, chegando a funcionar algo máis dun ano, data na que volven ser suprimidas pola restitución do rei Fernando VII.

Co decreto de 30 de novembro de 1833, inspirado por Javier de Burgos, iníciase o proceso definitivo que culmina coa restitución das catro provincias galegas actuais e a constitución das Deputacións actuais, sendo o 12 de febreiro de 1836 cando se constitúe definitivamente a de Pontevedra, logo de certas disputas coa cidade de Vigo, reticente a perder a capitalidade.

Desde o ano 1836 até hoxe, a Deputación vén desempeñando con total continuidade un amplo abano de funcións e actividades, que foron variando de acordo coa lexislación aplicable en cada momento. Inicialmente, a Constitución de Cádiz asígnalle as funcións de aprobar os repartimentos das contribucións dos pobos da provincia, velar polo axeitado investimento dos fondos públicos, coidar o establecemento dos concellos, propoñerlle arbitrios ó Goberno, promover a educación, a agricultura e a industria, formar o censo e a estatística provincial, coidar dos centros benéficos e dar conta das infraccións que xurdan na provincia.

A lexislación actual asígnalle as competencias propias de coordinar os servizos municipais entre si para garantir a súa prestación adecuada; a asistencia xurídica, económica e técnica ós concellos; a prestación de servizos públicos de carácter supra-municipal e, en xeral, o fomento dos intereses particulares da provincia.

Este cúmulo de xeneralidades que se vén mantendo en toda a lexislación local provocou unha serie de actuacións moi diversificadas, das que quedarán moitos testemuños documentais e que se reflicten no cadro de clasificación do fondo documental desta institución.

As modificacións alcanzaron tamén a propia organización da institución e a designación, competencias e denominación dos seus órganos de goberno e órganos administrativos.

O órgano unipersoal que dirixe a Deputación é inicialmente o xefe político, antecedente directo do gobernador civil, sendo o primeiro presidente desta institución D. Miguel del Pino. En 1863 establécese que a Corporación elixa entre os seus membros un presidente para cada sesión, pero logo o sexenio revolucionario volve á figura do gobernador civil- presidente de facto. Será a lei de 1870 a que estableza a figura do presidente para un período de sesións, sendo nomeado polo propio gobernador civil ou pola Corporación dependendo do momento. Con posterioridade, na maior parte das ocasións será o gobernador o que nomee directamente ó Presidente e non será até o ano 1950 cando apareza a figura do presidente da Deputación como órgano diferenciado e independente do gobernador civil, que aínda así e todo permanecerá como presidente nato da institución até 1978. No período democrático o presidente e un órgano electo, de forma indirecta, entre e polos deputados provinciais.

Nun principio o número de deputados que integraban o Pleno da Corporación era de sete, un por partido xudicial, variando sucesivamente tanto a fórmula de elección coma o número total destes, alcanzando na actualidade un total de 27 deputados, como representación proporcional ó número de habitantes dos 13 partidos xudiciais.

Esta estrutura complétase con outros órganos colexiados estables, ademais das variables comisións informativas e especiais creadas en cada período.

2.- O ARQUIVO PROVINCIAL.

O Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico insírese no organigrama da Deputación de Pontevedra como órgano encargado da planificación e desenvolvemento das actuacións relacionadas co patrimonio documental e bibliográfico, resultado do natural das actuacións do Arquivo e da Biblioteca e coa finalidade básica de difundir a información e a cultura.

A súa formulación organizativa inclúe tres grandes áreas de actuación: Patrimonio Documental, Patrimonio Bibliográfico e Editorial.

No relativo ao Patrimonio Documental conta con dúas seccións:

1.-Arquivo da Deputación: a súa función básica consiste en recoller, organizar e servir a documentación producida polos propios organismos da Deputación e aqueloutros fondos recibidos por vías e causas diversas (compras, doazóns...).

2.-Patrimonio Documental Provincial: encargado da información e asistencia técnica permanente en todo o que atinxe ao patrimonio documental existente na provincia de Pontevedra, especialmente aquel ligado ás entidades locais segundo a función legal atribuída ás deputacións para lles proporcionar asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica ós concellos.

O Patrimonio Bibliográfico xestiona o fondo bibliográfico xurdido a partir dunha política de adquisicións, doazóns e intercambio bibliográfico de monografías referidas á provincia de Pontevedra e a Galicia. Conta ademais entre as súas funcións a da salvagarda e divulgación do patrimonio cultural inmaterial deste territorio. Conta na súa organización coas sección de monografías de Galicia, hemeroteca, cartoteca, fondos sonoros e musicais, fondo gráfico e fondo audiovisual.

A Editorial ten a función de darlle forma e funcionalidade á política desta Deputación no que respecta á edición e difusión das publicacións periódicas e dos fondos bibliográficos, nace o Servizo de Publicacións en 1986, que dispón dunha ampla gama de obras editadas, froito dunha coidada selección de coleccións e campos temáticos.

RELACIÓN POSTOS DE TRABAJO ADSCRITOS A PATRIMONIO DOCUMENTAL E BIBLIOGRÁFICO

| UNIDADE | DESCRIPCIÓN POSTO | DOT | CD | C.ESPECIFICO | º AD | GRUPO CP | REQUISITOS | OBSERV. |
|---------|--|-----|----|--------------|------|----------|------------|---------|
| 332 | XEFE DE SERVIZO PATRIMONIO DOCUMENTAL E BIBLIOGRÁFICO | 1 | 29 | 29.439,62 | 5 | LAE | A1 | TS |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|---|-----------|-----------|---|------|----|----|
| 332 | XEFE DE SECCIÓN ARQUIVO CENTRAL | 1 | 26 | 10.418,01 | S | C AE | A1 | TS |
| 332 | XEFE DE SECCIÓN ARQUIVOS DA PROVINCIA | 1 | 26 | 10.418,01 | S | C AE | A1 | TS |
| 332 | XEFE DE SECCIÓN BIBLIOTECA SUÁREZ LLANOS | 1 | 26 | 10.418,01 | S | C AE | A1 | TS |
| 332 | XEFE DE SECCIÓN FONDOS AUDIOVISUALES | 1 | 26 | 10.418,01 | S | C AE | A1 | TS |
| 332 | CARTÓGRAFO | 1 | 23 | 7.908,01 | N | C AE | A2 | TM |
| 332 | TÉCNICO MEDIO ARQUIVO E BIBLIOTECA | 3 | 23 | 7.908,01 | N | C AE | A2 | TM |
| 332 | CORRECTOR DE PROBAS XEFE NEGOCIADO | 1 | 22 | 7.501,51 | N | C AE | C1 | TA |
| 332 | ADMINISTRATIVO | 1 | 20 | 7.195,86 | N | C AX | C1 | AD |
| 332 | TÉCNICO ESPECIALISTA EN ARQUIVO E BIBLIOTECA | 1 | 20 | 7.195,86 | N | C AE | C1 | TA |
| 332 | TÉCNICO ESPECIALISTA EN CARTOGRAFÍA | 1 | 20 | 7.195,86 | N | C AE | C1 | TA |
| 332 | TÉCNICO ESPECIALISTA EN COMPOSICIÓN/EDICIÓN | 2 | 20 | 7.195,86 | N | C AE | C1 | TA |
| 332 | XEFE DE ALMACÉN | 1 | 20 | 6.787,98 | N | C PO | C1 | EN |
| 332 | AUXILIAR EN DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL | 2 | 18 | 7.087,64 | N | C SE | C2 | CE |
| 332 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 18 | 7.087,64 | N | C AX | C2 | AU |
| 332 | OFICIAL AUDIOVISUAL PATRIMONIO | 1 | 17 | 6.684,95 | N | C PO | C2 | OF |
| 332 | OPERARIO SERVICIOS VARIOS ARQUIVO | 1 | 13 | 6.258,94 | N | C PO | E | OP |
| Total | | | 21 | | | | | |

2.1.- O Arquivo Provincial. As instalacións.

O Arquivo, xunto cos demais servizos da Deputación, instálase inicialmente, tras unha breve estancia na rúa Costa de Santa María, no desamortizado convento de San Francisco onde permanece até 1890, ano no que se traslada á nova sede do actual Pazo provincial.

Na actualidade o Arquivo da Deputación, amén dun espazo no propio Pazo destinado á recepción documental transferida, ocupa o edificio situado entre as rúas Pai Amoedo, Pai Sarmiento e a edificación do antigo convento dos Xesuítas, á que se une nos puntos extremos.

Esta edificación foi reformada entre os anos 1981 e 1983 para instalar o arquivo na planta baixa e salas de exposicións do Museo e vivenda nas plantas superiores. No ano 2005 iníciase o proceso de restauración completa coa

intención de dedicar a totalidade da edificación para as instalacións do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico da Deputación de Pontevedra.

No ano 2008 inaugurouse esta nova sede logo da reforma integral do edificio, o que proporciona unhas instalacións modernas e amplas, axeitadas para o desenvolvemento das actuacións e servizos que se veñen prestando. Entre as premisas do proxecto destacaba o resalte da edificación mediante unha fachada na que se promociona a parte central, que se transforma nun corpo transparente e diáfano, combinando cobre e pedra, que abre o edificio á cidade.

O proxecto, obra do arquitecto José Enrique Pérez-Ardá Criado, da como resultado unha nova distribución interna con cinco plantas: dous sotos para depósito de fondos documentais, cunha superficie de 1.100 m², nos que se instala os equipamentos necesarios para a súa específica función, todos eles con estante compacto.

Na planta baixa dispónse un gran patio distribuidor central, algúns despachos e zonas de servizos comúns, coma o salón de usos múltiples.

Nas plantas superiores distribúense as zonas de traballo e consulta das diferentes seccións do Servizo do Patrimonio Documental e Bibliográfico: arquivo, biblioteca, gabinete de normalización lingüística e editorial, cada un deles cos seus medios e instalacións inherentes.

Durante o ano 2016 ampliáronse os depósitos do Arquivo provincial ocupando un soto do Centro Príncipe Felipe. Nestas instalacións establecéronse dous depósitos: o primeiro conta con estantes compactos mentres no segundo se instalaron estantes fixos. Unha vez colocado o mobiliario realizouse o traslado dos mandados de pagamento e ingreso, así como a documentación contable da Institución.

Neste mesmo ano, tamén se inauguraron unhas novas instalacións no soto do Edificio Administrativo a modo de Arquivo central-intermedio onde se deposita a documentación xerada por diferentes Servizos da Deputación (Servizo de Recursos Humanos e Formación, Servizo de Contratación e Patrimonio e outros). A xestión destes documentos corresponde as oficinas respectivas mentres non se transfiren ao Arquivo de forma definitiva.

2.2.- Os fondos documentais do Arquivo Provincial.

O Arquivo da Deputación de Pontevedra conserva e dispón especialmente o fondo documental xerado pola institución no desenvolvemento das súas funcións e servizos.

Xunto con este patrimonio dispón doutros fondos documentais debidamente individualizados que por vías e causas diversas recibidas no seu día, tanto de carácter público ou institucional coma privado e familiar.

FONDOS:

1.- Fondo Deputación de Pontevedra (1708-Actualidade)

O fondo organizouse seguindo un criterio de clasificación orgánico-funcional, co resultado do actual cadro de clasificación, artellado arredor de catro seccións, referidas sucesivamente a xestión dos órganos de goberno colexiados e unipersoais, o funcionamento administrativo, a xestión de servizos e, por último ó control e xestión orzamentario. Cada unha destas seccións subdivídese en subseccións e estas en series e subseries, atendendo á variedade da tipoloxía documental e ás series existentes.

E así no Fondo da Deputación merecen destacarse, entre outros, os documentos que reflicten a creación e modificación dos diferentes concellos que integran a provincia, por ser este un proceso no que sempre interveu a Deputación; así como os libros de actas dos órganos colexiados, mantendo a secuencia cronolóxica desde o período de sesións inicial [acta de constitución da Deputación de 12 de febreiro de 1836.

Por outra parte, o fondo inclúe algunha documentación anterior á creación da Deputación por considerarse antecedente directo e ter a continuidade oportuna na mesma serie en épocas posteriores, destacamos as seguintes series:

- Expedientes de división territorial desde 1833
- Expedientes de camiños, estradas e fontes desde 1830
- Expedientes de visitas as Devesas Reais e Plantíos desde 1748
- Expedientes de quintas desde 1834
- Expedientes de sanidade desde 1833
- Expedientes de beneficencia desde 1786
- Expedientes de educación desde 1834
- Expedientes de Contadoría de propios e arbitrios desde 1759 a 1856, referida ó control económico dos cotos, xurisdicións e concellos

2.-Casa Porto-Briallos (1516-1894): 7 unidades de instalación; 598 agrupacións documentais.

Importante fondo documental con abundantes testemuños dos séculos XVI e XVII. Contén moita información de carácter xenealóxico e tamén económico.

3.-Unión de Xornalistas de Pontevedra (1982-1985): 3 unidades de instalación; 12 agrupacións documentais.

A pesar de ser un fondo pouco voluminoso, tanto as actas coma a documentación dos seus afiliados pode ter certo interese para o coñecemento deste colectivo profesional. Ademais da documentación consérvanse así mesmo cuños, anagramas, diplomas e unha placa conmemorativa.

4.-Xunta Provincial de Ordenación Económico-Social (1941-1961): 15 unidades de instalación; 346 agrupacións documentais.

É unha interesante documentación para estudar as necesidades básicas dos municipios que se traduce documentalmente en enquisas, estatísticas e correspondencia que reflicten as carencias destes anos da posguerra na provincia. Achegan información sobre poboación, infraestruturas e fundamentalmente sobre o paro obreiro.

5.-Colección Gaspar Massó (1535-1982): 1 unidade de instalación; 16 agrupacións documentais.

A documentación foi reunida por Gaspar Massó para os seus estudos sobre Pedro Madruga e a familia Sotomayor, relacionada coa familia Caamaño, que asume o Condado de Maceda. O seu maior interese é a achega de xenealoxías.

6.- Xunta de Axuda a Municipios (1945-1965): 99 unidades de instalación; 2.284 agrupacións documentais.

Información relativa ás obras realizadas nos diversos concellos, pero o máis interesante deste fondo son as fotografías conservadas nos expedientes, que nos deixan constancia de pontes, lavadoiros, fontes, casas dos concellos, camiños e centros rurais de hixiene.

7.-Instituto Nacional de Colonización (1946-1966): 22 unidades de instalación; 1.211 agrupacións documentais.

Documentación de trámite sen maior interese histórico, comprende expedientes de tres clases: subvencións, anticipos e auxilios técnicos para pequenas obras no rural.

8.-Familia Malvar (1512-1877): 15 unidades de instalación; 408 agrupacións documentais.

Contén basicamente documentación relacionada coa evolución familiar, co cobro de rendas e coas propiedades e casas da familia localizadas nas actuais catro provincias galegas. Estas son as casas de Vilerma e Eiroas na provincia de Ourense, a casa da Touza na de Pontevedra, a de Toiriz en Lugo e as de Periscal, Noia e Xallas na Coruña.

Ten grande importancia histórica para estudar as xenealoxías e a historia económica dos séculos XVI e XVII coa súa complicada rede de aproveitamento e xestión.

9.-Familia Mosquera (1674-1961): 1 unidade de instalación; 125 agrupacións documentais.

Contén información sobre foros e modificación do patrimonio familiar de interese para o estudo da historia económica de Galicia.

10.-Familia Caamaño (1411-1895): 138 unidades de instalación con 3.574 agrupacións documentais.

Moi interesante non só para a investigación xenealóxica senón tamén pola abundante información sobre a historia económica, a transmisión da propiedade e a administración do patrimonio no ámbito xeral de Galicia pois abarca as catro provincias. A documentación relativa a preitos é importantísima pola amplitude cronolóxica e refírese basicamente a cuestións patrimoniais e á sucesión de morgados e vínculos, das cales a máis importante é a que produce o marquesado de Vilagarcía entre os séculos XVIII e XIX. Comprende documentación de varias casas e familias que por agregación converxen na familia Caamaño.

11.-Xunta Provincial de Electrificación (1954-1973): 33 unidades de instalación; 387 agrupacións documentais.

Información sobre a paulatina electrificación da provincia.

12.-Servizo Nacional de Inspección e Asesoramento das Corporacións Locais (1834-1985): 155 unidades de instalación con 810 agrupacións documentais.

Documentación de gran interese para os estudos de temática local xa que recollen acordos, visitas de inspección, queixas, reclamacións contra actuacións dos concellos e incluso orzamentos carcerarios.

13.-Padroádego de Vivendas de Funcionarios (1950-2006): 13 unidades de instalación; 100 agrupacións documentais.

Contén antecedentes dun padroádego de vivendas patrocinado polo Concello de Tui coas datas 1936-1964. Destaca a documentación relativa a construción do edificio da Alameda.

14.-Gota de Leite (1931-1937): 3 unidades de instalación; 5 agrupacións documentais.

Este escaso fondo contén basicamente información sobre a posta en funcionamento da institución e cuestións de contabilidade.

15.-Inclusa Provincial (1773-1958):122 unidades de instalación (71 libros de rexistro e 52 unidades de instalación); 2949 agrupacións documentais.

Ten un grande interese para o estudio da realidade social da infancia, para a busca de biografías familiares e para o estudio histórico e social da cidade de Pontevedra desde o último terzo do século XIX e primeira metade do XX.

16.-Hospicio (1829-1979): 188 unidades de instalación (96 libros de rexistro e 92 unidades de instalación) con 1.254 agrupacións documentais.

Ten grande interese para o estudo da situación social da provincia. Derivada da función de beneficencia e asistencial propia das deputacións e pola súa vinculación económica con ela, estes fondos estiveron sempre baixo a custodia do organismo provincial.

17.-Familia Domínguez Sánchez (1650-1963): 2 unidades de instalación; 178 agrupacións documentais.

Constitúe un importante fondo documental para poder estudar a propia familia e a súa xestión patrimonial . A maior parte alude ó aproveitamento económico das propiedades de Vicente Domínguez Vidal, o seu fillo Juan Domínguez Sánchez e o sogro Álvaro Sánchez. Contén tamén documentación relativa ó escribán Antonio Durán de Castro, veciño das Neves.

18.-Asociación da Prensa de Vigo (1930-1995): 82 unidades de instalación con 506 agrupacións documentais

Constitúe un importante fondo documental para poder estudar a realidade dos protagonistas da prensa viguesa, especialmente no relacionado coa “Hoja del Lunes”.

Destacan neste fondo a documentación referida ás actuacións dos órganos de goberno (Xunta Directiva e Asemblea Xeral) así como a derivada das relacións coas diferentes asociacións nacionais. Tamén é de interese o control dos socios así como toda a referida a un variado conxunto de actividades que desenvolveu a asociación desde 1949.

19.-Familia Nores (1610-2005): 2 unidades de instalación; 18 agrupacións documentais.

Colección documental variada da Familia Nores, especialmente de D. Narciso Nores Salgado e o seu fillo, D. Agustín Nores Patiño, relacionada tanto coas súas propiedades e actuacións familiares coma coa súa actividade empresarial no sector conserveiro, na contorna da vila de Marín.

20.-Augusto Bárcena Saracho (1631-2013): 31 unidades de instalación con 142 agrupacións documentais

Este fondo está composto por diversos documentos de índole xenealóxica e relixiosa así como de carácter notarial pertencentes á Familia Bárcena Saracho. Ademais, inclúense series documentais compostas por documentación varia relacionada co terreo Sobral, tales como cartas, recibos e outra documentación, ademais de correspondencia, fotografías, postais, revistas e outra documentación de carácter persoal pertencente aos diferentes membros da Familia Bárcena Saracho.

21.-Marqueses de Leis (1502-2009): 9 unidades de instalación; 273 agrupacións documentais.

Contén información interesante para o coñecemento da historia económica, transmisión de propiedades e administración do patrimonio no ámbito local de Pontevedra maiormente, con referencias a outros lugares da provincia nos que a familia posuía propiedades e cobraba rendas.

22.-Ateneo de Pontevedra (1966-2008): 10 unidades de instalación ; 45 agrupacións documentais.

Documentación sobre o funcionamento do Ateneo de Pontevedra, especialmente entre o 1990 e o 2007, con especial referencia aos actos e actividades culturais e a contabilidade. Inclúe tamén o regulamento de 1966, correspondencia dos anos noventa e un libro de rexistro de socios de 1966 a 1988.

23.-Pazo da Buzaca (1455-2013): 41 unidades de instalación; 876 agrupacións documentais

Importante fondo documental con abundantes testemuñas dos séculos XVII ao XIX. Contén moita información de carácter xenealóxico e tamén económico.

Presenta gran interese para o estudo dos foros, vínculos, capelanías e outros aspectos da vida económica das áreas de Caldas de Reis, Moraña, Barro, Cuntis e Vilagarcía. Para o século XIX ten interese para o estudo da administración e da política local e estatal por canto algúns membros da familia Varela ocuparon cargos de relevancia como Deputados Provinciais. É o caso de Lorenzo Varela Sarmiento, Deputado a Cortes, ao mesmo tempo que o seu

curmán Benito Espinosa Varela, do Pazo de Cascaxide nas terras do Deza, e Diego López Ballesteros, tamen parente e dono do pazo da Golpelleira de Vilagarcía, entre 1836 e 1865, chegando incluso a presidente do Congreso. A maior parte da documentación é dos séculos XVII e XIX.

24.-Pazo Torre Quintáns (1505-1974): 23 unidades de instalación; 1.039 unidades documentais

Información de transmisión da propiedade, administración do patrimonio, foros, vínculos, e outros aspectos da vida económica das áreas do Salnés: Cambados, Meis, Ribadumia, Caldas de Reis, Portas, Vilanova de Arousa...

É interesante como se mostra a evolución dos foros pois abranguen unha gran amplitude temporal chegando nos derradeiros anos do XIX a moitos preitos entre propietarios e foreiros a raíz do inicio da liquidación dos mesmos polas leis promulgadas durante a primeira metade do século XX. Inclúe un pergameo de 1517 e tres árbores xenealóxicas.

Actualmente tamén está custodiado no Arquivo Provincial o seguinte fondo documental:

→ Pazo Rubiáns (1321-2000): 268 unidades de instalación; 7.990 agrupacións documentais.

Contén documentación desde o século XIV até actualidade sendo un importante fondo documental para o estudo das relacións económicas e de poder durante a baixa idade media, a época moderna e a idade contemporánea, especialmente na comarca de Vilagarcía de Arousa.

3.- INGRESOS – TRANSFERENCIAS.

A transferencia ou remisión de fondos é o conxunto de procedementos mediante os que os documentos son remitidos dunha fase a outra de arquivo seguindo o denominado ciclo de vida dos documentos. Desta forma, os documentos son transferidos desde os arquivos de oficina ao arquivo intermedio e, desde este ao arquivo histórico, en función dun calendario previamente establecido. Alén da transferencia ordinaria procedente dos distintos servizos da institución, tamén existen as transferencias ou ingresos extraordinarios que son aqueles que se realizan de forma ocasional e sen prazo determinado.

3.1.- Ingresos Ordinarios.

| Servizos/seccións | Datas extremas | Volume/Unidades |
|---------------------------|------------------|-----------------|
| Secretaría (Rexistro) | 2014-2015 | 22 |
| Secretaría Xeral | 2015 | 20 |
| Secretaría Xeral (Actas) | 2011-2014 | 18 |
| Recursos Humanos | 2005-2016 | 106 |
| Asistencia Intermunicipal | 1991-2012 | 4 |
| Padroádego de Turismo | 1991-2011 | 238 |
| Mobilidade | 2004-2014 | 204 |
| Cooperación | 2007-2015 | 26 |
| TOTAL | 1991-2016 | 638 |

3.2.- Ingresos Extraordinarios.

O ingreso de documentos por transferencias extraordinarias se produce de forma ocasional, sen prazos determinados nin periodicidade algunha; ao contrario, dependen de numerosas continxencias.

Este ano tivemos dous ingresos deste tipo: unha transferencia bastante voluminosa (966 unidades de instalación) procedentes do Servizo de Intervención; e outra que se corresponde coa documentación procedente dos “Proxectos Europeos” depositada até daquela no Centro Príncipe Felipe cun total de 65 unidades de instalación.

| Servizos/seccións | Datas extremas | Volume/Unidades |
|-------------------|------------------|-----------------|
| Intervención | 2004-2012 | 966 |
| Fondos Europeos | 2005-2012 | 65 |
| TOTAL | 2004-2012 | 1.031 |

3.3.- Ingresos e volume total.

Así pois, durante o ano 2016 o Arquivo da Deputación Provincial de Pontevedra ingresou nos seus depósitos un total de 1.669 unidades de instalación procedentes de oito servizos ou seccións da propia institución. Desde o exterior non se realizou ningún ingreso. Tras o proceso de descrición e instalación ese volume aumentou até as 2.125 caixas de arquivo normalizadas, dada a transferencia de documentación en “caixóns” de grandes dimensións.

Desta forma, o Arquivo atinxiu as 38.818 unidades de instalación ao 31 de decembro de 2016, fronte as 36.693 coas que comezara o ano.

4.- SERVICIO DE CONSULTA.

O obxecto final dos traballos arquivísticos é por a disposición do público e da propia Institución a información contida nos documentos custodiados no propio Arquivo. Neste senso, podemos distinguir dous grandes grupos de usuarios:

4.1.- Servizos internos.

Son aqueles que se prestan á propia Deputación, que inclúe a información, en calquera fórmula, ou o préstamo directo de todo documento orixinal. A continuación podemos observar as diferentes vías de consulta e o número de usuarios.

| Vía de consulta | Nº de usuarios |
|-----------------|----------------|
|-----------------|----------------|

| | |
|-----------------------------|------------|
| Consulta presencial | 18 |
| Consulta correo electrónico | 138 |
| Consulta telefónica | 68 |
| TOTAL | 224 |

Estes usuarios realizaron a consulta de 592 expedientes documentais e 15 unidades de instalación e lles foron prestados un total de 77 expedientes. Ademais, realizáronse 12 copias compulsadas.

4.2.- Servizos externos

Os servizos externos poden ser subdivididos en:

- Servizos a outras administracións públicas, mediante consulta, copias e certificacións, daqueles documentos que lles sexan necesarios para o desenvolvemento das súas funcións recoñecidas por lei. Tamén a comunicación dos datos contidos no arquivo que necesiten por motivos históricos, científicos ou culturais.
- Servizo aos cidadáns, desde a premisa de que inicialmente os cidadáns poden consultar calquera documento, excepto aqueles que conteñan datos de acceso restrinxido pola lei.

Inicialmente pode consultarse directamente ou obter informes, copias, certificacións e compulsas de todo documento de libre acceso, salvo que se prexudicara de forma sensible a conservación do documento, ou que entorpeza o normal desenvolvemento do servizo.

- Servizo aos investigadores, co fin de contribuír e fomentar a investigación histórica tanto da provincia de Pontevedra coma das diferentes entidades locais que a forman, estimulando especialmente o uso e consulta dos fondos documentais, sen limite temporal e co uso dos medios de información e reprografía dispoñibles.

| Vía de consulta | Nº de usuarios |
|-----------------------------|----------------|
| Consulta presencial | 61 |
| Consulta correo electrónico | 52 |
| Consulta telefónica | 53 |
| TOTAL | 166 |

Estes usuarios externos realizaron a consulta de 289 expedientes e 11 unidades de instalación.

5.- OUTRAS TAREFAS E ACTIVIDADES.

Alén dos traballos arquivísticos principais (recepción e descrición da nova documentación remitida ao arquivo e servizos arquivísticos) durante o ano 2016 realizáronse no Arquivo outro tipo de tarefas como:

1.- Previsión de ocupación e revisión do arquivo:

Un dos principais traballos é a xestión do espazo dispoñible nos depósitos do arquivo e o cálculo da previsión do tempo que tardará en ocuparse dito espazo. Por iso durante o ano 2016 realizáronse medicións do espazo libre e ocupado, e o cálculo do tempo aproximado no que se terminaría de ocupar o último depósito baleiro que quedaba.

Realizáronse traballos de reconto das unidades de instalación de formato normalizado que se custodian nos 13 depósitos. Ao tempo que se facía este reconto levouse a cabo unha revisión do estado xeral en canto a instalacións, mobiliario e estado dos contedores dos documentos, solucionando as incidencias

detectadas (baldas deformadas, caixas en mal estado, falta e deterioro de etiquetas identificadoras etc).

Un traballo que estaba pendente desde fai moito tempo era a reorganización de varias series de Arquitectura e Vías e Obras onde había moitos proxectos duplicados e con contedores antigos non aptos actualmente nas normas arquivísticas. Co bo traballo de dous contratados no Plan de Práctica Laboral foi posible facelo este ano co resultado dun bo número de unidades de instalación baleiras que puidemos re-aproveitar para ocupar con novas transferencias.

Ante a necesidade de espazo fíxose imprescindible o traslado de parte dos fondos do arquivo a un novo local nas instalación do Centro Príncipe Felipe, na parroquia de Mourente.

Os traballos previos ao traslado consistiu no estudo da tipoloxía documental a trasladar, intentando que foxe o máis homoxénea posible, continua no tempo e de gran volume para conseguir o maior espazo posible, así como de pouca consulta polo trastorno que implica desprazarse a buscar documentos ao novo local.

Así optamos polo envío de documentación de Intervención, da segunda división de sección *4.1.1. Presupostos Ordinarios, serie Expediente xeral do presuposto ordinario* que abrangue os anos 1951-2008.

O número de unidades de instalación trasladadas foron un total de 10.712 que se corresponden, principalmente, cos mandados de pagamento e ingreso.

Co traslado desta serie documental fíxose necesaria a reorganización dos depósitos para ocupar o espazo liberado. Desta forma tívose que mover todas as demais unidades de instalación de todos depósitos para evitar a existencia de ocos baleiros nos estantes. Un simple exemplo amosa a capacidade dos depósitos antes e despois da reorganización:

Depósito 1: antes comprendía do nº 1 - 7.077; actualmente: do 1 - 9.062

Depósito 12: antes comprendía do 30.205- 34.026; actualmente do 28.770- 33.125

2.- Traslado ao edificio de Príncipe Felipe

Contratouse unha empresa de mudanzas para realizar o traslado da documentación xa que ao volume desta haille que engadir as características do edificio no que se localizaron os novos depósitos do arquivo: trátase dun soto sen ascensor, sendo o acceso por un corredor e escaleiras. Necesitaron de varias xornadas para desprazarse nunha furgoneta e descargar manualmente ou utilizando caixóns con rodas de tamaño especial.

3.- Traballos de ICA-AtoM

A inclusión de fondos e documentos no software ICA- ATOM instalado no Arquivo da Deputación a finais de 2014 esixe un traballo de adaptación e revisión de todos os rexistros incluídos na base de datos anterior FILMAKER PRO 9 coa finalidade de poñer a disposición de toda a cidadanía a información custodiada no Arquivo.

Este proceso supón moitos problemas diarios xa que a cantidade de melloras ou cambios que hai que por en marcha no propio programa fai que continuamente se provoquen erros nos procesos de procuras e na clasificación e catalogación documental.

Alén dos problemas existentes en calquera migración masiva de rexistros dunha base de datos a outra, resulta preciso realizar unha corrección de todas as descrições arquivísticas para se adaptar ao novo programa. Este está adaptado a norma internacional ISAD(G) e contempla todos os campos propios da norma mentres que o programa informático anterior tan só contaba cun campo para a descrición. Desta forma, é preciso introducir información obrigada segundo a citada norma internacional como son o campo “Título”, “Volume e soporte” e outros.

6.- ANEXOS.

6.1.- Estatísticas do Primeiro Semestre do 2016

USUARIOS

| Vía de consulta | Usuarios Internos | Usuarios externos | Nº de usuarios total |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Consulta presencial | 9 | 27 | 36 |
| Consulta correo electrónico | 99 | 26 | 125 |
| Consulta telefónica | 38 | 15 | 53 |
| TOTAL | 146 | 78 | 214 |

Online:

| Mes | Visitantes distintos | Páxinas abertas |
|---------------|----------------------|-----------------|
| Xaneiro | 7.642 | 120.900 |
| Febreiro | 7.407 | 135.120 |
| Marzo | 6.969 | 110.574 |
| Abril | 6.554 | 80.394 |
| Maio | 6.720 | 93.082 |
| Xuño | 6.317 | 102.793 |
| TOTAL: | 41.609 | 642.863 |

CONSULTAS: 42.660 documentos.

Externas: 14.800 documentos (5 caixas e 150 expedientes)

Internos: 27.760 documentos (8 caixas e 316 expedientes)

Online:

| Mes | Número de visitas | Páxinas abertas |
|---------------|-------------------|-----------------|
| Xaneiro | 16.937 | 120.900 |
| Febreiro | 20.748 | 135.120 |
| Marzo | 12.073 | 110.574 |
| Abril | 12.725 | 80.394 |
| Maio | 13.351 | 93.082 |
| Xuño | 11.663 | 102.793 |
| TOTAL: | 87.497 | 642.863 |

6.2.- Estatísticas do Segundo Semestre do 2016

USUARIOS:

| Vía de consulta | Usuarios Internos | Usuarios externos | Nº de usuarios total |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Consulta presencial | 9 | 34 | 43 |
| Consulta correo electrónico | 39 | 26 | 65 |
| Consulta telefónica | 30 | 38 | 68 |
| TOTAL | 78 | 98 | 176 |

Online:

| Mes | Visitantes distintos | Páxinas abertas |
|---------------|----------------------|-----------------|
| Xaneiro | 5.355 | 120.900 |
| Febreiro | 8.442 | 135.120 |
| Marzo | 7.010 | 110.574 |
| Abril | 8.238 | 80.394 |
| Maio | 8.580 | 93.082 |
| Xuño | 7.420 | 102.793 |
| TOTAL: | 45.045 | 642.863 |

CONSULTAS: 40.500 documentos

Externas: 15.540 documentos (6 caixas e 139 expedientes)

Internos: 24.960 documentos (7 caixas e 276 expedientes)

Online:

| Mes | Número de visitas | Páxinas abertas |
|---------------|-------------------|-----------------|
| Xullo | 11.120 | 116.441 |
| Agosto | 14.067 | 85.709 |
| Setembro | 12.726 | 78.729 |
| Outubro | 15.617 | 102.831 |
| Novembro | 15.697 | 95.768 |
| Decembro | 15.216 | 110.880 |
| TOTAL: | 84.443 | 590358 |

6.3.- Estatística anual do 2016.

USUARIOS:

| Vía de consulta | Usuarios Internos | Usuarios externos | Nº de usuarios total |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Consulta presencial | 18 | 61 | 79 |
| Consulta correo electrónico | 138 | 52 | 190 |
| Consulta telefónica | 68 | 53 | 121 |
| TOTAL | 224 | 166 | 390 |

| Online | Visitantes distintos | Páxinas abertas |
|--------|----------------------|-----------------|
| | 86.654 | 1.233.221 |

CONSULTAS: 83.160 documentos

Externas: 30.340 documentos (11 caixas e 289 expedientes)

Internos: 52.720 documentos (15 caixas e 592 expedientes)

| Online | Número de visitas | Páxinas abertas |
|--------|-------------------|-----------------|
| | 171.940 | 1.233.221 |

NOTA: As consultas e usuarios online corresponden ao enderezo electrónico www.arquivos.depo.es que inclúe información de todo o Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico (Arquivo Deputación, Patrimonio documental provincial-arquivos municipais e outros- editorial e biblioteca, coas súas seccións de patrimonio audiovisual e cartoteca. Non é posible facer indagacións máis concretas, nin achegar datos por cada sección.